

Regeling Klokkenluiders

HAS green academy
Onderwijsboulevard 221
Postbus 90108
5200 MA 's-Hertogenbosch
Telefoon: 088 890 36 00

Documenttitel: Regeling Klokkenluiders

Status: Versie 1.0

Vastgesteld CvB: 20 november 2023
Instemming HR: 19 december 2023

Plaats: 's-Hertogenbosch
Datum: 20 december 2023

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Definities	3
Artikel 1.2 Aard en strekking	4
Artikel 1.3 Vermoeden van een misstand	4
Hoofdstuk 2 Interne meldingsprocedure	6
Artikel 2.1 Interne melding	6
Artikel 2.2 Informeren College van Bestuur	7
Artikel 2.3 Vermoeden misstand met betrekking tot (een lid van) het College van Bestuur of Raad van Toezicht	7
Artikel 2.4 Standpunt College van Bestuur	8
Artikel 2.5 Inschakelen Vertrouwenspersoon, Adviseur	8
Hoofdstuk 3 Externe meldingsprocedure	9
Artikel 3.1 Externe melding	9
Artikel 3.2 Inhoud externe melding	9
Artikel 3.3 Ontvangstbevestiging en onderzoek	9
Artikel 3.4 Niet ontvankelijkheid	10
Artikel 3.5 Inhoudelijk advies naar aanleiding van externe melding	10
Artikel 3.6 Standpunt College van Bestuur	10
Hoofdstuk 4 Rechtsbescherming	11
Artikel 4.1 Beperking geheimhoudingsplicht	11
Artikel 4.2 Vertrouwelijkheid	11
Artikel 4.3 Rechtsbescherming	12
Artikel 4.4 Tegengaan van benadeling van betrokkene	13
Artikel 4.5 Intern en extern onderzoek naar benadeling betrokkene	13
Hoofdstuk 5 Slotbepalingen	14
Artikel 5.1 Onvoorziene gevallen	14
Artikel 5.2 Vaststelling en inwerkingtreding	14

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Bevoegde autoriteit:** een autoriteit als bedoeld in artikel 2c van de Wet Bescherming Klokkenluiders;
- b. **College van Bestuur:** het College van Bestuur van de Instelling;
- c. **Externe derde:** organisatie en procedure bij een bevoegde autoriteit voor het ontvangen en in behandeling nemen van meldingen;
- d. **Instelling:** HAS green academy, en de rechtspers(o)on(en) die onder hetzelfde bevoegd gezag vallen;
- e. **Leidinggevende:** de persoon die functioneel leiding geeft aan de betrokken medewerker;
- f. **Medewerker:** de persoon die in welke hoedanigheid dan ook, werkzaam is ten behoeve van de Instelling, uitgezonderd leden van de Raad van Toezicht;
- g. **Melder:** de natuurlijke persoon die melding doet van een vermoeden van een misstand in de context van werk- of studiegerelateerde activiteiten, of een dergelijk vermoeden openbaar maakt. Als melder kan optreden een medewerker, student, aanstaande student, voormalige student, extraneus, aanstaande extraneus of voormalige extraneus, alsmede een contractstudent, een derde die de HAS bezoekt voor werk- of studiegerelateerde activiteiten, of een derde die is verbonden met een melder en die kan worden benadeeld door de werkgever van de melder of een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werkgerelateerde context verbonden is en een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werkgerelateerd verbonden is;
- h. **Huis voor Klokkenluiders:** de externe instantie als bedoeld in Hoofdstuk 2 van de Wet Bescherming Klokkenluiders;
- i. **Raad van Toezicht:** de Raad van Toezicht van de Instelling;
- j. **Student:** degene die als student bij de Instelling is ingeschreven in de zin van artikel 7.32 van de Wet;
- k. **Vertrouwenspersoon:** één van de vertrouwenspersonen ongewenst gedrag, die als zodanig door het College van Bestuur is aangewezen;
- l. **Wet:** Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

Artikel 1.2 Aard en strekking

1. Deze regeling is de regeling als bedoeld in artikel 2 van de Wet Bescherming Klokkenluiders (WBK) en artikel II.1.5 van de Branchecode Goed Bestuur van de Vereniging Hogescholen.
2. Deze regeling is niet bestemd voor:
 - a. Het melden van persoonlijke klachten van studenten of medewerkers over hen persoonlijk betreffende aangelegenheden in verband met de studie of werkzaamheden voor de Instelling;
 - b. Het melden van gewetensbezwaren in verband met het verrichten van normale werkzaamheden als medewerker en/of deelname aan studie op grond van de inschrijving als student;
 - c. Het uiten van kritiek op, door, of namens de Instelling vastgesteld beleid of gemaakte beleidskeuzes.
3. Waar in deze regeling is vermeld “hij”, “zijn”, of “diens”, moet geacht tevens te worden gelezen “zij” of “haar”, dan wel gelijkstreckende aanduidingen die verwijzen naar andere genderidentiteiten.

Artikel 1.3 Vermoeden van een misstand

- a. Onder een vermoeden van een misstand wordt verstaan een vermoeden van de melder dat binnen de Instelling sprake is van een misstand waaronder in elk geval wordt begrepen:
 - a. een schending of een gevaar voor schending van het recht van de Europese Unie;
 - b. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - 1) een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel;
 - 2) een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de Instelling als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is;
- b. Het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden die voortvloeien uit de kennis die de melder bij de Instelling heeft opgedaan, of voortvloeien uit de kennis over de

Instelling die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden ten behoeve van de Instelling bij een ander bedrijf of een andere organisatie, en

- c. Onder een vermoeden van een misstand worden in ieder geval niet begrepen:
- Een individueel arbeidsconflict of een individueel studieconflict;
 - Kwesties waarop de Regeling Wetenschappelijke Integriteit van de Instelling van toepassing is;
 - Kwesties waarop de Regeling Ongewenst Gedrag en Vertrouwenspersonen van de Instelling van toepassing is.

Hoofdstuk 2 Interne meldingsprocedure

Artikel 2.1 Interne melding

1. De melder die een vermoeden van een misstand heeft, kan dat vermoeden in eerste instantie bij voorkeur intern melden bij zijn leidinggevende in het geval van een medewerker, en bij zijn studieadviseur in het geval van een student, een en ander onverminderd de mogelijkheid om extern melding te doen overeenkomstig de bepalingen van Hoofdstuk 3;
2. Indien de melder melding aan zijn leidinggevende of studentenadviseur niet wenselijk acht, kan hij een vermoeden van een misstand melden bij een Vertrouwenspersoon of de functionaris van het centraal klachtenloket zoals beschreven in de Regeling Klachten, bezwaar en beroep;
3. De functionaris bij wie een melding wordt gedaan, maakt de identiteit van de melder niet bekend zonder diens uitdrukkelijke, schriftelijke instemming;
4. Een interne melding laat de wettelijke verplichting van de melder tot het doen van aangifte van een strafbaar feit onverlet;
5. Een melder kan bij een meldkanaal in ieder geval op de volgende wijze een melding doen:
 - a. schriftelijk en per e-mail; [*Centraal klachtenloket: hasjuridischezaken@has.nl*]
 - b. mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem, of
 - c. op zijn verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie.
6. De melder krijgt de gelegenheid om de schriftelijke weergave van een gesprek, bedoeld in het vorige lid, te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen.
7. In geval van een mondelinge melding stellen de melder en degene die de melding ontvangt, gezamenlijk een verslag op met een beschrijving van de datum en inhoud van de melding;
8. De ontvanger van de melding zendt de melder binnen zeven dagen na ontvangst een ontvangstbevestiging van de melding.

Artikel 2.2 Informeren College van Bestuur

1. De in artikel 2.1 bedoelde functionaris die een melding heeft ontvangen, legt die melding met vermelding van de datum van ontvangst, schriftelijk vast, laat deze vastlegging voor akkoord tekenen door de melder, en stelt het College van Bestuur onverwijld van de melding op de hoogte. De melder ontvangt van de vastlegging van de melding een afschrift. Indien de melder niet instemt met bekendmaking van zijn identiteit, tekent hij niet voor akkoord, en ontvangt hij geen afschrift van de melding;
2. Na ontvangst van een melding beoordeelt het College van Bestuur de ontvankelijkheid van de melding op basis van de artikelen 1.2 en 1.3 van deze regeling, en start vervolgens naargelang de beoordeling van de ontvankelijkheid al dan niet, onverwijld een onderzoek. Het College van Bestuur kan daartoe een commissie van onderzoek instellen die het College van Bestuur adviseert. Voor deze commissie zal een separaat Reglement van Orde worden opgesteld.
3. Het College van Bestuur zendt aan de melder een ontvangstbevestiging, tenzij de melder niet heeft ingestemd met bekendmaking van zijn identiteit.

Artikel 2.3 Vermoeden misstand met betrekking tot (een lid van) het College van Bestuur of Raad van Toezicht

1. Bij een vermoeden van een misstand, waarbij het College van Bestuur of één van haar leden is betrokken, meldt de melder zijn vermoeden bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht behandelt een melding zoveel mogelijk overeenkomstig het bepaalde in deze regeling, waarbij in de desbetreffende bepalingen in plaats van "College van Bestuur" moet worden gelezen "de Raad van Toezicht";
2. Bij een vermoeden van een misstand waarbij de Raad van Toezicht of één van haar leden is betrokken, meldt de melder het vermoeden bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. De voorzitter, of wanneer de melding de voorzitter betreft, de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht, behandelt een melding zoveel mogelijk overeenkomstig het bepaalde in deze regeling, waarbij in de desbetreffende bepalingen in plaats van "College van Bestuur" moet worden gelezen "de Voorzitter van de Raad van Toezicht"; dan wel "vicevoorzitter van de Raad van Toezicht".

Artikel 2.4 Standpunt College van Bestuur

1. Binnen een periode van drie maanden vanaf de datum van verzending van de ontvangstbevestiging, wordt de melder of de persoon bij wie de melding is gedaan, door of namens het College van Bestuur, schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid;
2. Indien het standpunt niet binnen de genoemde drie maanden kenbaar kan worden gemaakt, wordt de melder of de persoon bij wie de melding is gedaan, door of namens het College van Bestuur hiervan in kennis gesteld; daarbij wordt gemotiveerd aangegeven binnen welke termijn het standpunt tegemoet kan worden gezien.

Artikel 2.5 Inschakelen Vertrouwenspersoon, Adviseur

1. Indien de melder een melding aan de in artikel 2.1 genoemde personen (nog) niet wenselijk acht, kan hij over het vermoeden van een misstand eerst een adviseur in vertrouwen raadplegen, dan wel het vermoeden voor advies bespreken met één van de Vertrouwenspersonen alvorens te besluiten om al dan niet tot melding over te gaan;
2. Als de betrokkene na bespreking met een Vertrouwenspersoon besluit over te gaan tot interne melding, doet hij die melding aan één van de in artikel 2.1 genoemde personen of direct aan een Vertrouwenspersoon. Melding aan een Vertrouwenspersoon kan ook plaatsvinden in combinatie met de melding aan de in artikel 2.1. genoemde functionarissen;
3. Indien de betrokkene kiest voor melding aan een Vertrouwenspersoon, brengt die Vertrouwenspersoon het College van Bestuur op de hoogte van de melding op een met de melder overeengekomen wijze en tijdstip. De leden 2 en 3 van artikel 2.2 zijn van overeenkomstige toepassing;
4. De Vertrouwenspersoon maakt de identiteit van de melder niet bekend zonder diens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming;
5. Aan de Vertrouwenspersoon komt het recht van verschoning toe.

Hoofdstuk 3 Externe meldingsprocedure

Artikel 3.1 Externe melding

1. Een melder kan een vermoeden van een misstand bij voorkeur in eerste instantie intern melden overeenkomstig de bepalingen van Hoofdstuk 2, dan wel extern bij of via het Huis voor Klokkenluiders, of bij een andere zogenaamde “Bevoegde Autoriteit” in de zin van de Wet Bescherming Klokkenluiders 2023 indien daar zwaarwegende redenen voor zijn.
2. Voordat de melder een externe melding indient, meldt hij dit voornemen schriftelijk aan de voorzitter van het College van Bestuur. Indien door de aard van de situatie de voorzitter van het College van Bestuur, dan wel de voorzitter van de Raad van Toezicht in geval van een situatie zoals bedoeld in artikel 2.3, niet vooraf kan worden geïnformeerd, meldt de melder zo spoedig mogelijk achteraf dat hij vermoeden van een misstand extern heeft gemeld.

Artikel 3.2 Inhoud externe melding

1. De externe melding geschiedt op een door de externe derde te bepalen wijze;
2. De melder kan de externe derde verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen;
3. De externe derde maakt de identiteit van de melder niet bekend zonder diens uitdrukkelijke schriftelijke instemming.

Artikel 3.3 Ontvangstbevestiging en onderzoek

1. De externe derde bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand aan de melder en aan het College van Bestuur;
2. Indien de externe derde dit voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijk acht, stelt hij een onderzoek in naar het vermoeden van de misstand;
3. De externe derde kan het onderzoek of gedeelten daarvan opdragen aan één van zijn leden of een deskundige;
4. Indien de externe derde een onderzoek instelt, is deze bevoegd ten behoeve van het onderzoek bij het College van Bestuur, medewerkers en studenten van HAS green academy en desgewenst derden, alle inlichtingen in te winnen die hij voor de vorming van zijn advies nodig acht. Het College van Bestuur, de medewerker(s), de student(en) en/of derde(n) verschaft of verschaffen de externe de gevraagde informatie en inlichtingen;
5. Wanneer de inhoud van bepaalde door of namens het College van Bestuur verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijk karakter uitsluitend ter kennisneming van de externe derde dient te blijven, wordt dit aan de externe derde medegedeeld. De externe derde beveiligd informatie met een vertrouwelijk karakter, tegen kennisneming door onbevoegden.

Artikel 3.4 Niet ontvankelijkheid

De externe derde verklaart de melding niet-ontvankelijk indien:

1. De misstand niet van voldoende gewicht is;
2. De melder niet valt onder de definitie zoals geformuleerd in artikel 1.1 lid 1 sub j;
3. De melding niet valt onder de definitie van een vermoeden van een misstand zoals bepaald in artikel 1.3;
4. De melder de procedure van Hoofdstuk 2 niet heeft gevolgd en artikel 3.1 lid 2 niet van toepassing is;
5. De melder de procedure van Hoofdstuk 2 heeft gevolgd, maar de termijnen als bepaald in Hoofdstuk 2 nog niet zijn verstreken;
6. De melding bij de externe derde niet binnen een redelijke termijn is geschied.

Artikel 3.5 Inhoudelijk advies naar aanleiding van externe melding

1. Indien de externe derde het gemelde vermoeden van een misstand ontvankelijk acht, geeft de externe derde bij de melder en het College van Bestuur aan binnen welke termijn zijn advies tegemoet kan worden gezien;
2. De externe derde die de externe melding in behandeling neemt, brengt naar aanleiding van zijn bevindingen omtrent de melding van een vermoeden van een misstand advies uit aan het College van Bestuur. De externe derde zendt een afschrift van het advies aan de melder of de persoon bij wie de betrokkene melding heeft gedaan, met inachtneming van het eventueel vertrouwelijk karakter van de aan hem verstrekte informatie.

Artikel 3.6 Standpunt College van Bestuur

1. Binnen twee weken na ontvangst van het advies als bedoeld in artikel 3.5, stelt het College van Bestuur de melder of de persoon bij wie de melding is gedaan, en de externe derde schriftelijk op de hoogte van zijn standpunt omtrent de melding en het advies. Daarbij vermeldt het College van Bestuur, gemotiveerd, tot welke beslissing met eventuele stappen en/of maatregelen het advies van de externe derde heeft geleid, dan wel tot welke van het advies afwijkende beslissing het advies heeft geleid.
2. Aan de melder die de externe derde heeft verzocht zijn identiteit niet bekend te maken, verloopt de communicatie over het standpunt van het College van Bestuur via de externe derde.

Hoofdstuk 4 Rechtsbescherming

Artikel 4.1 Beperking geheimhoudingsplicht

De voor een medewerker geldende geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:

- Indien hij advies vraagt of een melding doet bij de Vertrouwenspersoon over een vermoeden van een misstand, of hierover advies vraagt aan een andere adviseur, mits laatstbedoelde vertrouwelijkheid en geheimhouding garandeert;
- Indien hij een interne melding doet bij zijn leidinggevende, directeur, College van Bestuur of Raad van Toezicht over een vermoeden van een misstand;
- Indien hij bij melding aan een externe derde over een vermoeden van een misstand voldoet aan de voorwaarden als bepaald in hoofdstuk 3 van deze Regeling.

Artikel 4.2 Vertrouwelijkheid

1. Eenieder die betrokken is bij de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand:
 - a. Gaat vertrouwelijk om met de melding en de informatie betreffende het vermoeden;
 - b. Maakt de identiteit van de melder niet bekend zonder zijn uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.
2. Tenzij in deze Regeling anders is bepaald, geldt dat zonder toestemming van het College van Bestuur geen informatie wordt verschaft aan derden binnen of buiten de Instelling. Bij het verschaffen/delen van informatie zal de naam van de melder voor zover redelijkerwijs mogelijk, niet worden genoemd, en zal de informatie verstrekt worden op een wijze waarbij de anonimiteit van de melder zo goed mogelijk wordt gewaarborgd;
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze enkel toegankelijk is voor degenen die noodzakelijkerwijs bij de behandeling van de melding betrokken zijn.

Artikel 4.3 Rechtsbescherming

1. De melder die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling en te goeder trouw een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn (rechts)positie benadeeld als gevolg van het melden;
2. De Vertrouwenspersoon, de leidinggevende, de studieadviseur en de melder dan wel derde die wordt gehoord, documenten verstrekt, of anderszins medewerking verleent aan het onderzoek naar een vermoeden van een misstand, wordt op geen enkele wijze in zijn (rechts)positie benadeeld als gevolg van zijn verleende medewerking;
3. Onder nadelige gevolgen als bedoeld in het vorige lid worden in ieder geval verstaand besluiten tot:
 - a. Het verlenen van ongevraagd ontslag;
 - b. Het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd;
 - c. Het niet omzetten van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
 - d. Herplaatsing in een andere functie of organisatie-eenheid;
 - e. Het treffen van disciplinaire maatregelen;
 - f. Het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning of toekenning van vergoedingen;
 - g. Het onthouden van promotiekansen;
 - h. Het afwijzen van een verlofaanvraag;
 - i. Het uitschrijven of weigeren in te schrijven als student of promovendus;
 - j. Het niet toelaten tot een opleiding, onderwijseenheid of promotie(traject), en het schorsen of treffen van andere disciplinaire maatregelen waardoor de student geen of beperkt onderwijs kan volgen of tentamens afleggen een en ander voor zover deze besluiten worden genomen vanwege de door de betrokkene gedane melding van een vermoeden van een misstand.
4. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de melder en de in lid 2 van dit artikel genoemde personen die betrokken zijn bij de behandeling van een melding ook anderszins in de uitoefening van werkzaamheden ten behoeve van, of het volgen van een opleiding bij HAS green academy, geen nadelige gevolgen van de melding ondervinden.

Artikel 4.4 Tegengaan van benadeling van betrokkene

1. De Vertrouwenspersoon wijst de melder op de risico's van benadeling die aanwezig zijn of zich kunnen voordoen. De Vertrouwenspersoon en de melder bespreken welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling te voorkomen of tegen te gaan. De Vertrouwenspersoon maakt een verslag van deze bespreking en stuurt dit na goedkeuring door betrokkene naar het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de benodigde maatregelen worden genomen.

Artikel 4.5 Intern en extern onderzoek naar benadeling betrokkene

1. De melder die meent dat sprake is van benadeling als bedoeld in artikel 4.3 kan het College van Bestuur verzoeken een onderzoek te doen naar de wijze waarop binnen de organisatie van HAS green academy met hem wordt omgegaan;
2. Ook de personen als bedoeld in artikel 4.3 lid 2 kunnen het College van Bestuur verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie van HAS green academy met hen wordt omgegaan;
3. De melder kan ook de externe derde als bedoeld in artikel 1.1 sub c verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop het College van Bestuur, de directeur, leidinggevende, of studieadviseur zich jegens hem heeft gedragen naar aanleiding van het doen van een melding als bedoeld in de artikelen 2.1 en 3.1.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 5.1 Onvoorziene gevallen

In situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur naar redelijkheid en zoveel mogelijk overeenkomstig de aard en strekking van deze regeling.

Artikel 5.2 Vaststelling en inwerkingtreding

Vaststelling en Inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 20 november 2023 met instemming van de Hogeschoolraad op 19 december 2023 en treedt in werking per 20 december 2023.