



16.00623.01/TVB

1

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zes april tweeduizend zestien, -----
verscheen voor mij, mr. Nicolaas Johannes Adema, notaris te Tilburg, kantoorhoudende te -----
Udenhout:-----

de heer DIRK JOHAN POUWELS, wonende te 3831 RJ Leusden, Roffelaarskom 11, -----
geboren te Gorinchem op twee april negentienhonderdnegenenzestig, zich identificerende ----
met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk NN88PFF25, geldig tot tweeëntwintig april -----
tweeduizend vijftwintig;-----

te dezen handelende als voorzitter van het College van Bestuur van de stichting:-----
STICHTING HAS KENNISTRANSFER EN BEDRIJFSOPLEIDINGEN, statutair gevestigd te -
's-Hertogenbosch, kantoorhoudende te 5223 DE 's-Hertogenbosch, Onderwijsboulevard 221,-
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41086191;-----
hierna ook te noemen: **de stichting**, en in die hoedanigheid bevoegd op grond van artikel -----
16 lid 4 van de statuten van de stichting om de statutenwijziging bij notariële akte vast te -----
leggen.-----

De verschenen persoon verklaarde: -----

De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op negentien augustus -----
negentienhonderd zesennegentig voor mr. P.A.M. Wiegman, destijds notaris te -----
's-Hertogenbosch;-----

de statuten van de stichting zijn daarna gewijzigd bij notariële akte verleden op -----
negenentwintig oktober tweeduizend dertien voor mij, notaris;-----
de statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd.-----

PREMISSE-----

HAS Hogeschool is in Zuid-Nederland een instelling gericht op het opleiden van jongeren tot-----
professionals en een actieve ondersteuning van het bedrijfsleven in het domein van agro,-----
food en groene ruimte. Deze activiteiten worden in nauwe onderlinge samenhang -----
vormgegeven, daarmee worden vraagstukken direct uit de beroepspraktijk onderdeel van het-----
leerproces van studenten, houden docenten voeling met de beroepspraktijk en wordt de -----
beroepspraktijk adequaat ondersteund in haar ontwikkeling. De (contract)activiteiten ten -----
behoefte van en bekostigd door de beroepspraktijk worden uitgevoerd binnen de stichting, de
(publiek bekostigde) HBO-dagopleidingen worden uitgevoerd binnen de Stichting HAS-----
Opleidingen. Doormiddel van eenheid in toezicht en bestuur wordt de onderlinge -----
strategische verankering van de activiteiten in beide stichtingen gewaarborgd.-----

STATUTENWIJZIGING-----

De Raad van Toezicht van de stichting heeft in de vergadering gehouden op achttien juni-----
tweeduizend vijftien besloten de statuten te wijzigen, van welke vergadering de notulen zijn ---
goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht van drieëntwintig september -----
tweeduizend vijftien; hiervan blijkt uit twee aan deze akte **gehechte** documenten.-----

STATUTENWIJZIGING-----

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de---
gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:-----

NAAM EN ZETEL.-----

Artikel 1.-----

De stichting draagt de naam: "Stichting HAS KennisTransfer en Bedrijfsopleidingen" en is-----
gevestigd te 's-Hertogenbosch.-----

DOEL.-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel de bij de door de Stichting HAS Opleidingen in stand gehouden instelling(en) en daarmee verbonden organisaties aanwezige kennis mede ten dienst te stellen van ondernemingen en maatschappelijke organisaties, zulks in aanvulling op en in het verlengde van de initiële opleidingen die de Stichting HAS Opleidingen krachtens de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek verzorgt, en voorts al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:
 - a. het verwerven en doen uitvoeren van betaalde opdrachten, gericht op onderzoek ten behoeve van opheffing van knelpunten in ondernemingen en maatschappelijke organisaties gericht op advisering en gericht op opleidingen van personen al dan niet werkzaam in ondernemingen en maatschappelijke organisaties;
 - b. het samenwerken met rechtspersonen met een soortgelijk of aanverwant doel;
 - c. het aanwenden van alle wettige middelen, die het doel van de stichting kunnen bevorderen.

MIDDELEN TER BEREIKING VAN HET DOEL.

Artikel 3.

De stichting tracht haar doelen onder meer te bereiken door:

1. het oprichten, overnemen, in stand houden en beheren van een of meer instellingen voor hoger beroepsonderwijs, onderwijs als bedoeld in de wet op het hoger onderwijs;
2. het oprichten, overnemen, in stand houden en beheren van- of deelnemen in instellingen die gericht zijn op kennisontwikkeling, kennisverspreiding en onderzoek;
3. het (doen) ontwikkelen en (doen) uitvoeren van opleidingen, cursussen en trainingen gericht op professionele beroepsuitoefening en het doen verrichten van (toepassingsgericht) onderzoek;
4. het bevorderen van en deelnemen aan samenwerking met andere instellingen en organisaties met een vergelijkbaar doel;
5. het initiëren en onderhouden van contacten en aangaan van- of deelnemen in samenwerkingsverbanden met bedrijven, organisaties en instellingen op het terrein van de landbouw, voedselketen en natuurlijke omgeving die belang hebben bij het goed functioneren van de stichting en de door haar ondernomen activiteiten;
6. alle overige wettelijke middelen die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.

VERMOGEN.

Artikel 4.

Het vermogen van de stichting zal gevormd worden door

1. het stichtingsvermogen en de inkomsten daaruit;
2. subsidies van overheidswege of anderszins verkregen;
3. bijdragen van studenten en andere afnemers van diensten;
4. giften, legaten en erfstellingen, welke laatste alleen onder voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard;
5. baten verkregen uit onderzoek en dienstverlening; en
6. overige op wettige wijze verkregen baten.

BESTUURSORGANEN.

Artikel 5.

De stichting heeft de volgende bestuursorganen:

1. De Raad van Toezicht;
2. Het Bestuur, hierna te noemen: "het College van Bestuur";
3. de Directie.

RAAD VAN TOEZICHT.

Artikel 6.



1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) leden. -----
2. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht zelf met -----
inachtname van het volgende: -----
 - a. één lid wordt benoemd uit een voordracht van de vereniging Zuidelijke Land- en -----
Tuinbouworganisatie (hierna te noemen: "ZLTO"), gevestigd te Tilburg; -----
 - b. één lid wordt benoemd uit een voordracht van de vereniging Limburgse Land- en -----
Tuinbouw Bond-Belangenbehartiging (hierna te noemen: "LLTB"), gevestigd te -----
Roermond; -----
 - c. twee leden worden benoemd uit een gezamenlijke voordracht van de ZLTO en -----
LLTB. Genoemde organisaties voeren daartoe overleg met de andere landelijke -----
en/of Europese zusterorganisaties; -----
 - d. één lid wordt benoemd uit een voordracht van de Hogeschoolraad van de HAS -----
Hogeschool; -----
 - e. de (eventueel) overige twee (2) leden worden door de Raad van Toezicht benoemd --
op grond van kennis van-, inzicht en/of specifieke deskundigheid in de -----
(deel)sectoren van het domein van de landbouw, gehele voedselketen en natuurlijke-
omgeving; -----
 - f. bij de benoeming van leden van de Raad van Toezicht worden de algemeen -----
aanvaarde regels van Goed Bestuur (Good Governance) in acht genomen; -----
 - g. de Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van -----
elkaar, het College van Bestuur en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en -----
kritisch kunnen opereren; -----
 - h. de leden van de Raad van Toezicht worden niet benoemd dan nadat over de -----
kandidatuur overleg is gevoerd met het College van Bestuur, en kunnen geen deel --
uitmaken van dat bestuur; -----
 - i. op het einde van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is artikel 12 zoveel ----
mogelijk van overeenkomstige toepassing; het lidmaatschap kan tevens eindigen ----
door een ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de Raad van ----
Toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot lid van het College van ----
Bestuur. -----
3. De Raad van Toezicht bepaalt zijn eigen werkwijze, waaronder de benoeming van de ----
voorzitter uit zijn midden, de vergaderfrequentie en vergaderorde. De Raad van Toezicht-
neemt daarbij de algemeen aanvaarde beginselen van Goed Bestuur -----
(Good Governance) in acht. -----
4. Leden van de Raad van Toezicht alsmede die van het College van Bestuur mogen -----
middellijk noch onmiddellijk financieel belang hebben bij leveringen, aannemingen of ----
diensten ten behoeve van de stichting en mogen geen overeenkomsten van geldlening --
met de stichting aangaan. -----

BEVOEGDHEDEN EN TAKEN. -----

Artikel 7. -----

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het algehele beleid van het College van -----
Bestuur, de algemene gang van zaken binnen de door de stichting in stand gehouden ----
instelling(en) en de daarmee verbonden organisaties. -----
De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad en daad terzijde. -----
2. De Raad van Toezicht bevordert naar vermogen de contacten en relaties met bedrijven, --
organisatie en instellingen die belang hebben bij het goed functioneren van de stichting --
en de door haar ondernomen activiteiten. -----
3. Bij de vervulling van zijn taken richt de Raad van Toezicht zich op het algemeen belang --
van de stichting en de door de stichting in stand gehouden instellingen; -----
De Raad van Toezicht bewaakt de doelstellingen van de stichting. -----
4. De Raad van Toezicht stelt tenminste éénmaal per jaar de Hogeschoolraad in de -----

- gelegenheid de algemene gang van zaken met de Raad van Toezicht te bespreken.-----
5. Tot de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht behoren voorts: -----
 - a. vaststelling of wijziging van de bestuursstructuur van de stichting; -----
 - b. vaststelling of wijziging van de statuten van de stichting; -----
 - c. benoeming, schorsing en het ontslag van leden van het College van Bestuur; -----
 - d. de vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden, waaronder begrepen de -----
beloning, van de leden van het College van Bestuur; -----
 - e. de benoeming van de externe accountant; -----
 - f. vertegenwoordiging van de stichting ten aanzien van rechtshandelingen die -----
ingevolge de wet dan wel deze statuten exclusief aan de Raad van Toezicht zijn -----
toegekend, dan wel aan de Raad van Toezicht zijn voorbehouden; -----
 - g. toezicht op de naleving van de branchecode governance; -----
 - h. toezicht op de rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de -----
middelen van de hogeschool; -----
 - i. toezicht op de kwaliteitszorg. -----
 6. Aan de Raad van Toezicht worden door het College van Bestuur vooraf ter goedkeuring--
voorgelegd: -----
 - a. het instellingsplan inhoudend ten minste het opleidingsaanbod, de operationele en --
financiële doelstellingen; -----
 - b. de begroting; -----
 - c. het jaarverslag en de jaarrekening; -----
 - d. het aangaan en verbreken van duurzame samenwerkingsrelaties, fusie en -----
overnames daaronder begrepen; -----
 - e. het aangaan van verplichtingen en het doen van investeringen die een belang van ----
één miljoen euro (€ 1.000.000,00) te boven gaan; -----
 - f. beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers --
van de stichting; -----
 - g. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal -----
werknemers van de stichting; -----
 - h. een voorstel tot wijziging van de bestuursstructuur, dan wel voorstel tot wijziging van-
de statuten van de stichting; -----
 - i. aanvaarding van het bestuurslidmaatschap door leden van het College van Bestuur--
in een andere grotere organisatie. -----
 7. De Raad van Toezicht is bevoegd de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden ----
van het College van Bestuur te beperken indien, zodra en voor zover en zolang het -----
algemeen belang van de stichting, de continuïteit van de hogeschool en met haar -----
verbonden activiteiten, dit vereisen. -----

COLLEGE VAN BESTUUR. -----

SAMENSTELLING. -----

Artikel 8. -----

1. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal drie (3) leden. De Raad van Toezicht -----
benoemt één van de leden tot voorzitter van het College van Bestuur. -----
2. Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. ----
Door de Raad van Toezicht zal een in nadere regeling (protocol) de procedure van -----
benoeming, de termijnen en de werkwijze van het College van Bestuur worden -----
vastgesteld. -----
3. Mochten er één of twee bestuursleden- om welke reden dan ook - ontbreken, dan -----
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid -----
niettemin een wettig bestuur. In de betreffende vacature(s) wordt zo spoedig mogelijk ----
voorzien. -----
4. De bestuurstaken zullen in onderling overleg en op aanwijzing van de Raad van -----



Toezicht tussen de bestuursleden worden verdeeld, waarbij een portefeuillevindeling op basis van de drie primaire processen: onderwijs, kennistransfer en kennisontwikkeling, wordt nagestreefd.

5. De leden van het College van Bestuur zijn collectief verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de aan de stichting verbonden andere stichtingen en dochterondernemingen.

In geval van een afwezigheid worden de taken van het lid waargenomen door de overige leden. Indien sprake is van een afwezigheid langer dan zes weken, wordt de Raad van Toezicht hiervan op de hoogte gesteld.

Ieder lid is voor de vervulling van zijn taken verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur als bestuurlijk orgaan van de stichting en rapporteert daarom regelmatig aan het College van Bestuur. Deze rapportages zijn dusdanig dat het College van Bestuur een behoorlijk inzicht krijgt in de uitvoering van de taken van het desbetreffende lid en zo invulling kan geven aan de collectieve bestuursverantwoordelijkheid.

BEVOEGDHEDEN EN TAKEN.

Artikel 9.

1. Behoudens de beperkingen krachtens de wet en deze statuten is het College van Bestuur belast met het bestuur van de stichting, het bestuur van de hogeschool en de met haar verbonden instellingen;
2. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het algehele beleid van de hogeschool en met haar verbonden instellingen, de realisatie van de doelstellingen van de hogeschool en van de daarmee verbonden activiteiten.
3. Het College van Bestuur vervult alle taken en bevoegdheden die krachtens de wet zijn opgedragen aan het bevoegd gezag van een instelling voor hoger beroepsonderwijs.
4. Het College van Bestuur is bevoegd (te besluiten) tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
Voor de overeenkomsten als bedoeld in de vorige volzin is de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist als ze vallen onder artikel 7 lid 6 sub e.
5. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving. Het College van Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig alle informatie, adequaat en volledig, gevraagd en ongevraagd, die nodig is voor een goede uitoefening van de taken van de Raad van Toezicht.
6. Het College van Bestuur voorziet tevens in een adequate ondersteuning van de Raad van Toezicht.
7. Het College van Bestuur legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de Raad van Toezicht over de wijze waarop het College van Bestuur de aan hem bij wet en deze statuten opgedragen taken en bevoegdheden heeft uitgeoefend.
8. Het College van Bestuur functioneert als een collegiaal bestuur met een eindverantwoordelijk voorzitter.
9. Het College van Bestuur vergadert frequent en in elk geval als één der bestuursleden dit wenselijk acht. Het streeft bij zijn besluitvorming het bereiken van consensus na en om die reden is voltalligheid van het College van Bestuur bij (besluitvormende) vergaderingen uitgangspunt.
Indien ter vergadering over bepaalde zaken onvoldoende eenstemmigheid bestaat, verwijst de voorzitter het agendapunt terug voor nader beraad, gericht op het alsnog bereiken van de gewenste consensus. Indien deze daarna desondanks niet wordt bereikt, kan de voorzitter een bindend besluit nemen.

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERINGEN.

Artikel 10.

1. Ten minste eenmaal per jaar komt het College van Bestuur en de Raad van Toezicht in -- gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het -- gevoerde en in de toekomst te voeren beleid; tot het bijeenroepen daarvan zijn het ----- College van Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. ----- De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van ----- Toezicht. -----
2. De vergaderingen van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur worden ----- voorbereid door de voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van het College - van Bestuur. -----
3. De Raad van Toezicht kan besluiten te vergaderen buiten aanwezigheid van het College- van Bestuur ter bespreking van onderwerpen aangewezen bij wet of door/bij de ----- algemeen aanvaarde beginselen van behoorlijk bestuur. -----

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 11.

1. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. ----- Daarnaast kan de stichting worden vertegenwoordigd door tezamen twee leden van de -- Raad van Toezicht, onder wie de voorzitter. -----
2. Het College van Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook -- aan leden van de Directie en derden, om de stichting binnen de grenzen van die ----- volmacht te vertegenwoordigen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 12.

Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije - beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem-- verleend door de Raad van Toezicht, door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de - Raad van Toezicht, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk --- Wetboek. -----

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN WERKWIJZE.

Artikel 13.

1. Jaarlijks stelt het College van Bestuur voor het einde van het lopende boekjaar een ----- jaarbegroting op en stelt die niet eerder vast, dan nadat de Raad van Toezicht daaraan -- zijn goedkeuring heeft gegeven; -----
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar; -----
3. Jaarlijks stelt, binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, het College van ----- Bestuur een jaarverslag en jaarrekening op en stelt die niet vast dan nadat de Raad van - Toezicht daaraan zijn goedkeuring heeft gegeven. De jaarstukken zijn voorzien van een -- verklaring van de externe accountant, die voldoet aan alle daaraan bij wet- en ----- regelgeving gestelde eisen; ----- Dit jaarverslag en de jaarrekening alsmede de verklaring van de externe accountant zijn -- niet noodzakelijk indien het College van Bestuur een geconsolideerd jaarverslag en ----- jaarrekening opstelt van de stichting en de Stichting HAS Opleidingen en een ----- accountantsverklaring van de externe accountant wordt gegeven bij de geconsolideerde - jaarrekening en jaarverslag van de stichting en de Stichting HAS Opleidingen. -----
4. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen haar financiën betreft, ----- wordt op zodanige wijze aantekening gehouden dat daaruit te allen tijde de rechten en --- verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend; -----
5. Het College van Bestuur rapporteert jaarlijks aan de Raad van Toezicht over de wijze ---- waarop de interne controle- en risicosystemen zijn ingericht, voorzien van het oordeel ---- van de externe accountant. -----



BESTUURSREGLEMENTEN.

Artikel 14.

Ter nadere uitwerking van deze statuten kunnen door het College van Bestuur en/of de Raad van Toezicht (bestuurs)reglementen worden vastgesteld en gewijzigd. Deze bestuursreglementen bevatten geen bepalingen strijdig met wet- en regelgeving en/of deze statuten. Bestuursreglementen worden niet eerder van kracht, hetzij gewijzigd of opgeheven dan nadat de Raad van Toezicht daaraan zijn goedkeuring heeft gegeven.

DIRECTIE.

Artikel 15.

1. Het bestuur benoemt een directie, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal personen.
2. De directie is belast met de dagelijkse leiding van de werkzaamheden van de stichting en met de voorbereiding en uitvoering van het beleid.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING.

Artikel 16.

1. a. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht kunnen ieder afzonderlijk besluiten de statuten van de stichting te wijzigen. Voor een desbetreffend besluit van het College van Bestuur is daarnaast de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist. Het College van Bestuur kan besluiten tot fusie, splitsing, of ontbinding van de stichting, zulks na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht en met inachtneming van het gestelde in de eerste volzin.
b. De Raad van Toezicht kan (zelfstandig) besluiten tot het doen van een aanvraag van faillissement of surseance van betaling van de stichting en/of de door haar in stand gehouden rechtspers(o)n(en) evenwel met inachtneming van het gestelde in lid 1 eerste volzin.
2. Een besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting, kan worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht, die met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste tien (10) dagen tot dat doel is bijeengeroepen, in welke vergadering tenminste vijf (5) van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn en met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Indien op de in het vorige lid bedoelde vergadering minder dan vijf (5) leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn, kan binnen één maand na die vergadering een nieuwe vergadering van de Raad van Toezicht tot dat doel bijeengeroepen worden, wederom met inachtneming van een oproepingstermijn van tien (10) dagen. Indien dan wederom minder dan vijf (5) leden aanwezig zijn, treft het College van Bestuur een voorziening die zoveel mogelijk recht doet aan de in deze statuten voorgestane taken, bevoegdheden en besluitvorming van de Raad van Toezicht.
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het College van Bestuur is zelfstandig bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
5. De stichting wordt ingeschreven in een openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel te Eindhoven. Van de statuten en elke wijziging daarvan worden een authentiek afschrift ten kantore van vorenbedoelde Kamer van Koophandel neergelegd.
6. Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het College van Bestuur. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor haar vereffening nodig is en tijdens de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten, ook ten aanzien van de voorziening in vacatures, zoveel mogelijk van kracht. Een batig saldo zal, behoudens anders luidende wettelijke verplichtingen, worden aangewend voor een doel dat zoveel mogelijk overeenstemt met het doel van de stichting, te bepalen door het College van Bestuur na goedkeuring door de Raad van

Toezicht.-----
 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden en andere-----
 gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de daartoe wettelijk-----
 voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door---
 de vereffenaars aan te wijzen derde.-----

SLOTBEPALING. -----

Artikel 17. -----

In alle gevallen waarin de wet en/of deze statuten niet voorzien, dan wel bij twijfel omtrent ----
 inhoud en strekking van enige bepaling beslist de Raad van Toezicht. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie ----
 heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te 's-Hertogenbosch op de datum in het hoofd van deze akte -----
 vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en -----
 toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen --
 en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, -
 notaris, getekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

