

Bestuurs- en beheersreglement

HAS green academy – hogeschool voor agro, food en leefomgeving

Versie 8 mei 2025; ter besluitvorming College van Bestuur
De Hogeschoolraad heeft ingestemd met het reglement 6 mei 2025
Het College van Bestuur heeft het reglement vastgesteld 8 mei 2025
De Raad van Toezicht heeft het reglement goedgekeurd 21 mei 2025

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
1.1	Bestuurs- en beheersreglement.....	4
1.2	Begrippen	4
HOOFDSTUK 2	OPLEIDINGEN EN ORGANISATIE	6
2.1	Opleidingen	6
2.2	Organisatiestructuur	6
HOOFDSTUK 3	RAAD VAN TOEZICHT	7
3.1	Samenstelling en benoeming	7
3.2	Taken en bevoegdheden	7
3.3	Ondersteuning Raad van Toezicht.....	8
3.4	Werkwijze en overleg met College van Bestuur.....	8
HOOFDSTUK 4	COLLEGE VAN BESTUUR	10
4.1	Samenstelling	10
4.2	Taken en bevoegdheden	10
4.3	Werkwijze en overleg College van Bestuur	10
4.4	Mandatering en Vervanging.....	11
4.5	Werkwijze en overleg met clusterdirectie	11
HOOFDSTUK 5	CLUSTERS.....	12
5.1	Clusterdirecteur.....	12
5.2	Verantwoording.....	12
5.3	Taken en bevoegdheden clusterdirecteur	12
5.4	Sub-mandaat	13
HOOFDSTUK 6	MEDEZEGGENSCHAP EN OVERIGE ORGANEN EN FUNCTIONARISSEN	14
6.1	Hogeschoolraad.....	14
6.2	Clusterraad	14
6.3	Examencommissies	14
6.4	Opleidingscommissies	14
6.5	Ethische adviescommissie	14
6.6	Instantie voor Dierenwelzijn en Dierexperimentencommissie	15
6.7	Concern controller.....	15
6.8	Functionaris Gegevensbescherming	15
HOOFDSTUK 7	RECHTSBESCHERMING	17
7.1	Vertrouwenspersonen.....	17

7.2	Klacht, beroep, bezwaar.....	17
7.3	Klokkenluidersregeling.....	17
HOOFDSTUK 8	SLOTBEPALINGEN	18
8.1	Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden.....	18
8.2	Vaststelling, instemming en goedkeuring reglement	18
8.3	Inwerkingtreding	18
BIJLAGE 1	OVERZICHT CROHO-OPLEIDINGEN & ORGANOGRAM	19

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Visie op besturen en medezeggenschap

Bij de HAS werken we aan een meer wendbare, professionele en toekomstbestendige organisatie. Om onze ambities waar te maken richten we onze bedrijfsprocessen optimaal in en streven we naar een optimale verbinding tussen het primaire proces en de bedrijfsvoering. We vinden het belangrijk dat we de gesprekken over de ontwikkeling van de organisatie in een open dialoog voeren.

Bestuur, medezeggenschap en toezicht vormen samen de governance van HAS green academy. Met dit bestuurs- en beheersreglement organiseren we een actieve inbreng gericht op het realiseren van onze ambities en hoe we de actieve inbreng in de dialoog bevorderen. We leggen de verantwoordelijkheid daar waar deze het beste bijdraagt aan het resultaat en daar waar kan zo laag mogelijk in de organisatie. We vertrouwen op elkaars kwaliteiten en koesteren ieders professionele ruimte. De transparantie is kenmerkend voor onze manier van samenwerken en van verantwoorden.

Het bestuurs- en beheersreglement is het reglement dat beschrijft hoe HAS green academy is ingericht en hoe op hoofdlijnen taken en verantwoordelijkheden zijn belegd. Daar waar de verantwoordelijkheid ligt, is de medezeggenschap van toepassing (medezeggenschap volgt zeggenschap). Voor strategische vraagstukken ligt dat bij de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de Hogeschoolraad. Voor operationele en tactische vraagstukken ligt dat veelal bij de clusterdirecteuren, de clusterraden en de opleidingscommissie (in geval van de marktveldclusters).

In het bestuurs- en beheersreglement wordt aangegeven welke medezeggenschapsorganen er zijn en welke regelingen er zijn op het vlak van rechtsbescherming. Voor de meer specifieke zaken als functies, taken en resultaatgebieden (ook op tactisch en operationeel niveau) zijn aparte documenten en regelingen van kracht die zijn terug te vinden op het intranet.

Het bestuurs- en beheersreglement is een houvast. De belangrijkste opgave is om deze houvast in een open dialoog in elke geleiding vanuit een eigen verantwoordelijkheid ter hand te nemen.

1.1 Bestuurs- en beheersreglement

Dit reglement is het reglement in de zin van de artikelen 10.3 b WHW, en 11 van de Statuten.

1.2 Begrippen

CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Hoger Beroepsonderwijs
Horizontale Dialoog	Het proces waarin de samenspraak met externe belanghebbenden (zoals het beroepenveld en maatschappelijke actoren) wordt vormgegeven.
Mandaatregeling	Regeling tot mandatering van taken en bevoegdheden door organen van HAS green academy aan andere organen of functionarissen.

Mandatering ¹	Het verlenen van een mandaat houdt in dat een bestuursorgaan (de mandaatgever) een ander (de gemandateerde) machtigt om een bevoegdheid uit te oefenen in naam van (en onder verantwoordelijkheid van) het bestuursorgaan.
Reglement	Bestuurs- en beheersreglement van HAS green academy
Statuten	De statuten van Stichting HAS opleidingen
Stichting	De Stichting HAS opleidingen
Wet	Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)

¹ De enige bestuursrechtelijke handeling van de HAS green academy betreft het verklaren dat een student aan de procedurele eisen voor afgifte van een getuigschrift heeft voldaan, het toekennen van diploma's. De andere zaken zijn privaatrechtelijk. In het laatste geval spreek je van volmacht i.p.v. mandaat, echter om het document niet nodeloos complex te maken, wordt overal 'mandaat' gehanteerd.

HOOFDSTUK 2 OPLEIDINGEN EN ORGANISATIE

2.1 Opleidingen

De hogeschool verzorgt de opleidingen zoals opgenomen in bijlage 1.

2.2 Organisatiestructuur

1. De opleidingen van de hogeschool zijn op basis van hun externe oriëntatie op werkvelden, doelgroepen van (potentiële) klanten en stakeholders, organisatorisch ondergebracht in clusters. De hogeschool onderscheidt de volgende zgn. marktveld clusters:
 - *Cluster Leefomgeving & Natuur.*
Het marktveld van dit cluster omvat waterschappen, terrein-beherende organisaties, recreatiesector, ingenieursbureaus, groen- en bouwbedrijven, overheden, toeleveranciers en dienstverleners.
 - *Cluster Food & Industry.*
Het marktveld van dit cluster omvat voedselverwerkende bedrijven, foodindustrie, retail, foodservice en de toeleveranciers, dienstverleners en overheidsfuncties daarvan.
 - *Cluster Agri&Business.*
Het marktveld van dit cluster omvat agrarische bedrijven en agribusiness. Het marktveld omvat de primaire sector, toeleveranciers en dienstverleners voor de primaire sector, verwerkende bedrijven in hun relatie tot de primaire sector en overheidsfuncties.
2. De hogeschool kent een cluster Bedrijfsvoering waarin de centrale, ondersteunende processen zijn ondergebracht.
3. De afdeling control en het bestuurssecretariaat vallen onder staf College van Bestuur.

HOOFDSTUK 3 RAAD VAN TOEZICHT

3.1 Samenstelling en benoeming

De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden die worden benoemd door de Raad van Toezicht, met inachtneming van artikel 6 van de Statuten, artikel 7 lid 1 sub a van het Medezeggenschapsreglement en de Branchecode Goed Bestuur en toezicht in het hbo (VH). Over een voorgenomen benoeming als lid van de Raad van Toezicht overlegt de Raad van Toezicht met het College van Bestuur.

3.2 Taken en bevoegdheden

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het algehele beleid van het College van Bestuur, de algemene gang van zaken binnen de instelling en de daarmee verbonden organisaties. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad en daad terzijde. Het toezicht voldoet aan de eisen van de Branchecode Goed Bestuur en Toezicht in het hbo, en betreft in elk geval:
 - a. de realisatie van de doelstellingen van HAS green academy;
 - b. de strategie en risico's verbonden aan de instellingsactiviteiten;
 - c. de opzet en werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
 - d. het kwaliteitsbeleid;
 - e. de kwaliteit van de Horizontale dialoog;
 - f. de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen en de verslaglegging daarover;
 - g. de instelling en handhaving van de interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke financiële informatie bij het College van Bestuur bekend is, zodat de tijdigheid, volledigheid en juistheid van de interne en externe financiële verslaggeving worden gewaarborgd;
 - h. de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg;
 - i. de naleving van wet- en regelgeving.
2. De Raad van Toezicht bevordert naar vermogen de contacten en relaties met bedrijven, organisaties en instellingen die belang hebben bij het goed functioneren van HAS green academy en de door haar ondernomen activiteiten.
3. Bij de vervulling van zijn taken richt de Raad van Toezicht zich op het algemeen belang van de Stichting en de door de Stichting in stand gehouden instellingen.
4. De Raad van Toezicht heeft in elk geval de volgende taken:
 - a. Besluitvorming met betrekking tot de Stichting als genoemd in artikel 7 lid 5 sub a, b en f van de Statuten, zijnde wijziging van de bestuursstructuur, wijziging van de statuten en vertegenwoordiging van de Stichting;
 - b. Benoeming, schorsing en ontslag van leden van het College van Bestuur;
 - c. Vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur;
 - d. Benoeming van de externe accountant;
 - e. Het goedkeuren van:
 - het Instellingsplan;
 - het Bestuurs- en beheersreglement;
 - de begroting;

- het jaarverslag en de jaarrekening;
 - het aangaan en verbreken van duurzame samenwerkingsrelaties, fusie en overnames, waaronder het aangaan van een gemeenschappelijke regeling in de zin van art. 10.3 lid 2, sub d WHW;
 - het aangaan van verplichtingen en het doen van investeringen > 1 miljoen euro;
 - de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van HAS green academy en daarmee verbonden instellingen;
 - ingrijpende wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van HAS green academy en daarmee verbonden instellingen;
 - wijzigingen in de bestuursstructuur;
 - wijzigingen in de statuten van de instelling;
 - aanvaarding van het bestuurslidmaatschap of lidmaatschap van een Raad van Toezicht door leden van het College van Bestuur in een andere grote rechtspersoon als bedoeld in artikel 397 lid 1 boek 2 BW.
 - besluitvorming door het College van Bestuur waarbij mogelijk sprake is van tegenstrijdige belangen die van materiële betekenis zijn voor HAS green academy en het betreffende lid van het College van Bestuur;
- f. Vaststelling van de Toezichtsvisie met de uitgangspunten van, en de wijze waarop het toezicht op de werkzaamheden van het College van Bestuur wordt uitgevoerd. De Toezichtsvisie wordt gepubliceerd op de website van de HAS.
- g. Rapportage in het jaarverslag over de wijze waarop toezicht is gehouden op het door het College van Bestuur betrekken van externe belanghebbenden bij de ontwikkeling van het beleid voor de horizontale dialoog;
- h. Rapportage in het jaarverslag over de wijze waarop toezicht is gehouden op het bevorderen en bewaken door het College van Bestuur van de bijdrage van strategische samenwerking aan de realisatie van de missie en doelstellingen van HAS green academy.

3.3 Ondersteuning Raad van Toezicht

Het College van Bestuur voorziet in ondersteuning van de Raad van Toezicht door het bestuurssecretariaat van het College van Bestuur.

3.4 Werkwijze en overleg met College van Bestuur

1. De Raad van Toezicht stelt voor haar werkwijze een Reglement vast waarin worden geregeld de benoeming van de voorzitter, de eventuele andere functies, de vergaderfrequentie, de overlegvergaderingen met het College van Bestuur en de medezeggenschap, de vergaderorde, de besluitvorming en de verslaglegging.
2. Ten minste eenmaal per jaar bespreekt de Raad van Toezicht met het College van Bestuur het algemene (toekomstige) beleid. Deze bespreking wordt voorbereid door de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
3. De Raad van Toezicht kan besluiten te vergaderen buiten aanwezigheid van het College van Bestuur.

3.5 Overleg met medezeggenschap

Conform de WHWH (10.3 d lid 5) spreekt een afvaardiging van de Raad van Toezicht ten minste tweemaal per jaar met de Hogeschoolraad over de algemene gang van zaken binnen HAS green academy.

HOOFDSTUK 4 COLLEGE VAN BESTUUR

4.1 Samenstelling

1. Het College van Bestuur is het instellingsbestuur zoals bepaald in de Wet.
2. Het College van Bestuur bestaat uit tenminste één, en maximaal drie leden. De leden van het College van Bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht, met inachtneming van de Wet, het bepaalde in de Statuten, de Regeling Hogeschoolraad en de Branchecode Goed Bestuur en toezicht in het hbo (VH). De Raad van Toezicht benoemt de voorzitter van het College van Bestuur.
3. Het College van Bestuur voert een collegiaal bestuur onder respectering van de specifieke taken en verantwoordelijkheden van elk van zijn leden.

4.2 Taken en bevoegdheden

1. Het College van Bestuur bestuurt de hogeschool en voert daarvoor de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de Wet, of op grond van de Statuten aan het College van Bestuur zijn opgedragen en met inachtneming van de voorschriften en richtlijnen van de Branchecode Goed Bestuur en toezicht in het hbo.
2. De taken en bevoegdheden van het College van Bestuur zijn in ieder geval:
 - a. Vaststelling van het Instellingsplan;
 - b. Vaststelling van het Bestuurs- en Beheersreglement, waarin worden opgenomen de organisatorische eenheden en daarbij ondergebrachte opleidingen, de bevoegdheden die aan het bestuur van de eenheid zijn overgedragen, de samenstelling en werkwijze van dat bestuur en de verhouding ten opzichte van het College van Bestuur;
 - c. Vaststelling van het Studentenstatuut en de OER-algemene bepalingen, waarin alle rechten en plichten van studenten en extranei zijn vastgelegd op het gebied van het onderwijs, tentamens en examens, studentenvoorzieningen, medezeggenschap, inschrijving, collegegeld en rechtsbescherming;
 - d. Vaststelling van (wijzigingen in) de Mandaatregeling.
 - e. Vaststelling van de begroting;
 - f. Vaststelling van een jaarverslag en jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het desbetreffende boekjaar, met oordeel en advies van de externe accountant, en na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht;
 - g. Jaarlijkse rapportage aan de Raad van Toezicht over de wijze waarop de interne risico- en controlesystemen zijn ingericht, waarbij het oordeel en advies van de externe accountant worden betrokken;
 - h. Regelmatige beoordeling, mede door onafhankelijke deskundigen, van de kwaliteit van de werkzaamheden van de instelling, alsmede de kwaliteit van de opleidingen;
 - i. Uitvoering en naleving van wet- en regelgeving.

4.3 Werkwijze en overleg College van Bestuur

1. Het College van Bestuur stelt voor zijn werkwijze een Reglement vast waarin minimaal worden geregeld de vergaderfrequentie, de voorbereiding, de vergaderorde, de

besluitvorming en de verslaglegging.

4.4 Mandatering en Vervanging

1. Het College van Bestuur kan de uitvoering van zijn taken en/of bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren aan andere organen of functionarissen van de hogeschool, eventueel onder te stellen nadere voorwaarden;
2. Mandaten worden verleend overeenkomstig de door het College van Bestuur vast te stellen 'Mandaatregeling' en de eventueel daarbij gestelde richtlijnen voor uitvoering van de taken en bevoegdheden. In de Mandaatregeling stelt het College van Bestuur de taken en bevoegdheden vast die worden gemandateerd aan de organen of functionarissen zoals genoemd in artikel 4.4. lid 1.
3. Het College van Bestuur stelt een vervangingsregeling vast die voorziet in de uitvoering van taken bij afwezigheid of ontstentenis van een of meerdere leden van het College van Bestuur. De vervangingsregeling maakt onderdeel uit van, of wordt gehecht als bijlage aan de Mandaatregeling.

4.5 Werkwijze en overleg met clusterdirectie

1. Het College van Bestuur stelt met de clusterdirecteuren een Reglement 'werkwijze en overleg met clusterdirectie' vast waarin minimaal de vergaderfrequentie, de voorbereiding, de vergaderorde en de verslaglegging worden geregeld.
2. Het College van Bestuur voert middels de Planning- en Control cyclus drie verantwoordingsgesprekken per jaar met elke clusterdirecteur.

HOOFDSTUK 5 CLUSTERS

5.1 Clusterdirecteur

Aan het hoofd van elk cluster staat een clusterdirecteur. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College van Bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het College van Bestuur te bepalen termijn.

5.2 Verantwoording

De clusterdirectie is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur op basis van de overeengekomen managementafspraken over doelen en resultaten, en verstrekt het College van Bestuur alle benodigde informatie.

5.3 Taken en bevoegdheden clusterdirecteur

De clusterdirecteur is verantwoordelijk voor het integraal management van het cluster en in het bijzonder voor het uitvoeren van de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het leidinggeven aan en inrichten van het cluster, een en ander overeenkomstig de taken en bevoegdheden in het benoemingsbesluit, dit Reglement, de Mandaatregeling en de vastgestelde kaders van het College van Bestuur;
2. Het opstellen van de visie en strategie met betrekking tot het cluster, en het leggen van de nodige verbindingen met, en profilering op het externe werkveld;
3. Het opstellen en sturen op de realisatie van een jaar- of tweejaarsplan, als onderdeel van de Planning- & Control cyclus, teneinde de visie en strategie te realiseren, inclusief clusterbegroting en formatieplan;
4. Het bijdragen aan de ontwikkeling en realisatie van de algemene en strategische beleidskaders van de hogeschool;
5. Het periodiek rapporteren aan het College van Bestuur over de wijze waarop de taken en bevoegdheden zijn uitgevoerd. De Planning- & Control cyclus geldt daarbij als uitgangspunt.
6. Directeuren van marktveldclusters zijn specifiek verantwoordelijk voor:
 - Het uitbrengen van een studiekeuzeadvies aan studenten die zich hebben aangemeld voor een opleiding en die deelgenomen hebben aan studiekeuzeactiviteiten;
 - Het nemen van beslissingen over de toelating en inschrijving van studenten, ook omtrent verzoeken tot inschrijving na de daarvoor geldende datum;
 - Het jaarlijks technisch en beleidsmatig (3 jaarlijks of wanneer nodig) evalueren van de Onderwijs- en examenregeling (OER);
 - Het vaststellen van de OER-specifieke bijlage van de opleidingen uit hun cluster;
 - de instelling van opleidingscommissies voor elke opleiding of groep van opleidingen, conform het 'reglement';
 - de regeling van de toelating en de afgifte van het bewijs van toelating tot de masteropleidingen;

- de behandeling van klachten als bedoeld in de artikelen 7.59a en 7.59b van de WHW, voor zover deze klachten gedragingen betreffen die binnen het desbetreffende cluster jegens betrokkenen hebben plaats gevonden;
 - het beslissen op bezwaren als bedoeld in de artikelen 7.59a en 7.63b van de WHW, voor zover deze bezwaren gericht zijn tegen beslissingen, die door of namens de directeur van het desbetreffende cluster jegens betrokkenen zijn genomen.
7. Daarnaast is een clusterdirecteur verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van zaken in het cluster en hierop aanspreekbaar voor de clusterraad.

5.4 Sub-mandaat

De clusterdirecteur kan binnen het cluster sub-mandaat verlenen van de aan haar gemandateerde bevoegdheden, aan één of meerdere functionarissen. Het verstrekken van een sub-mandaat behoeft goedkeuring vooraf van het College van Bestuur. Een sub-mandaat wordt toegevoegd aan de 'Mandaatregeling'.

6.1 Hogeschoolraad

1. Binnen de hogeschool is een Medezeggenschapsraad (Hogeschoolraad genaamd) ingesteld conform art.10.17 WHW. De Hogeschoolraad oefent tegenover het College van Bestuur het instemmingsrecht en het adviesrecht uit dat krachtens de WHW en het medezeggenschapsreglement aan de medezeggenschapsraad toekomt.
2. De medezeggenschap van de Hogeschoolraad is nader geregeld in het 'Reglement Hogeschoolraad'.

6.2 Clusterraad

1. Aan ieder cluster is een clusterraad verbonden conform art. 10.17 WHW. De Clusterraad oefent tegenover de clusterdirecteur (het bestuur) van het cluster het instemmings- en adviesrecht uit voor zover het aangelegenheden betreft die het organisatieonderdeel in het bijzonder aangaan en waarvan de desbetreffende bevoegdheden aan de clusterdirecteur (het bestuur) van het organisatieonderdeel zijn gemandateerd, dan wel worden ontleend aan de betreffende bepalingen van de WHW en dit Bestuur- en Beheersreglement en hetgeen in het medezeggenschapsreglement is bepaald.
2. De medezeggenschap van de Clusterraad is nader geregeld in het 'Reglement Clusterraad'.

6.3 Examencommissies

1. Elke opleiding of groep van opleidingen van de hogeschool heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10 a van de Wet.
2. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de werkwijze van de Examencommissies zijn nader geregeld in het 'Reglement Examencommissies'.

6.4 Opleidingscommissies

1. Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een Opleidingscommissie. Een Opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de werkwijze van de Opleidingscommissies zijn bepaald in het 'Reglement Opleidingscommissies'.

6.5 Ethische adviescommissie

1. De Hogeschool heeft een Ethische Adviescommissie. De commissie toetst, beoordeelt en adviseert met betrekking tot ethische aspecten van onderzoeksplannen en -projecten, en bevordert en stimuleert de kennis en bewustwording van medewerkers en studenten omtrent de ethische aspecten van onderzoek.

2. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de werkwijze van de Ethische Adviescommissie zijn bepaald in het 'Reglement Ethische Adviescommissie'.

6.6 Instantie voor Dierenwelzijn en Dierexperimentencommissie

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de instellingsvergunning inzake de Wet op de Dierproeven (Wod).
2. De hogeschool voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen inzake een Instantie voor Dierenwelzijn (IvD) en een Dierexperimentencommissie (DEC) door het sluiten van een overeenkomst met een IvD en een DEC. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het sluiten van deze overeenkomsten.
3. Conform de instellingsvergunning stelt het College van Bestuur vast welke persoon of personen binnen de instelling verantwoordelijk zijn voor de algemene uitvoering van projecten die vallen onder de Wet op de Dierproeven en voor de overeenstemming met de verleende vergunning.
4. Het College van Bestuur stelt een Commissie Dierhandelingen in en benoemt de leden van deze commissie. De persoon of personen zoals benoemd onder lid 3 maken deel uit van de commissie. De commissie is verantwoordelijk voor het toezicht op het welzijn, het zorgen voor toegang tot specifieke informatie betreffende onderzoek en onderwijs met dieren en het zorgen dat betrokkenen voldoende geschoold en bekwaam zijn.
5. De Commissie Dierhandelingen brengt jaarlijks verslag uit over zijn werkzaamheden aan het College van Bestuur.

6.7 Concern controller

1. Het College van Bestuur benoemt een concern controller die functioneert direct onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. De concern controller beoordeelt en toetst de opzet en de werking van interne risicobeheersings- en controlesystemen.
3. De concern controller heeft een directe lijn met de Raad van Toezicht en kan deze gevraagd en ongevraagd adviseren.
4. De concern controller is verantwoordelijk voor de afdeling control.

6.8 Functionaris Gegevensbescherming

1. Het College van Bestuur benoemt een functionaris voor gegevensbescherming (FG) die functioneert direct onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. De FG is onafhankelijk en vervult ten minste de volgende taken:
 - a. Het informeren en gevraagd en ongevraagd adviseren van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerkers bij HAS green academy en daaraan verbonden rechtspersonen, over hun verplichtingen uit hoofde van AVG en andere wet- en regelgeving met betrekking tot gegevensbescherming;
 - b. Toezien op naleving van wet- en regelgeving ten aanzien van gegevensbescherming, en van het beleid met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;
 - c. Functioneren als contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Bestuur en medewerkers dragen er zorg voor dat de FG tijdig wordt betrokken bij aangelegenheden betreffende wet- en regelgeving in zake bescherming van

persoonsgegevens, en dat hij kan beschikken over de voor zijn functie noodzakelijke bevoegdheden en faciliteiten.

4. De FG houdt bij de uitvoering van zijn taken rekening met mogelijke risico's, de aard, omvang, context en doeleinden van de verwerkingen van persoonsgegevens. De FG brengt jaarlijks verslag uit over zijn werkzaamheden aan het College van Bestuur.

HOOFDSTUK 7 RECHTSBESCHERMING

7.1 Vertrouwenspersonen

1. Het College van Bestuur benoemt vertrouwenspersonen voor medewerkers, studenten, cursisten en extraneï.
2. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de werkwijze van de Vertrouwenspersonen zijn nader geregeld in de “Regeling ongewenst gedrag en vertrouwenspersonen”.

7.2 Klacht, beroep, bezwaar

1. HAS green academy heeft een Centraal Loket Geschillen en Klachten. Een medewerker of (aanstaande of voormalige) student, cursist of extraneus kan bij dit Loket een klacht indienen, alsook een beroep of bezwaar indienen tegen een beslissing van een orgaan van de hogeschool, of tegen het ontbreken daarvan op grond van de wet of een daarop gebaseerde (interne) regeling. Bezoekers kunnen een klacht, bezwaar of beroep schriftelijk indienen bij het postadres van HAS green academy.
2. Klachten met betrekking tot ongewenst gedrag worden ingediend en behandeld conform de “Regeling ongewenst gedrag en vertrouwenspersonen”.
3. Overige klachten, alsook bezwaren en beroepen worden ingediend en behandeld conform de “Regeling Klachten, bezwaar en beroep”.
4. Klachten met betrekking tot Wetenschappelijke Integriteit worden, op basis van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit waarbij de HAS is aangesloten, behandeld volgens het bepaalde in de Klachtenregeling Wetenschappelijke Integriteit HAS green academy.

7.3 Klokkenuidersregeling

1. HAS green academy is aangesloten bij het “Huis voor Klokkenuiders”. Medewerkers, studenten, contractstudenten, extraneï en bezoekers kunnen deze instantie benaderen voor (informatie omtrent) een klokkenuidersmelding.
2. Meldingen betreffende misstanden worden ingediend en behandeld conform de “Regeling Klokkenuiders”.

HOOFDSTUK 8 SLOTBEPALINGEN

8.1 Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden

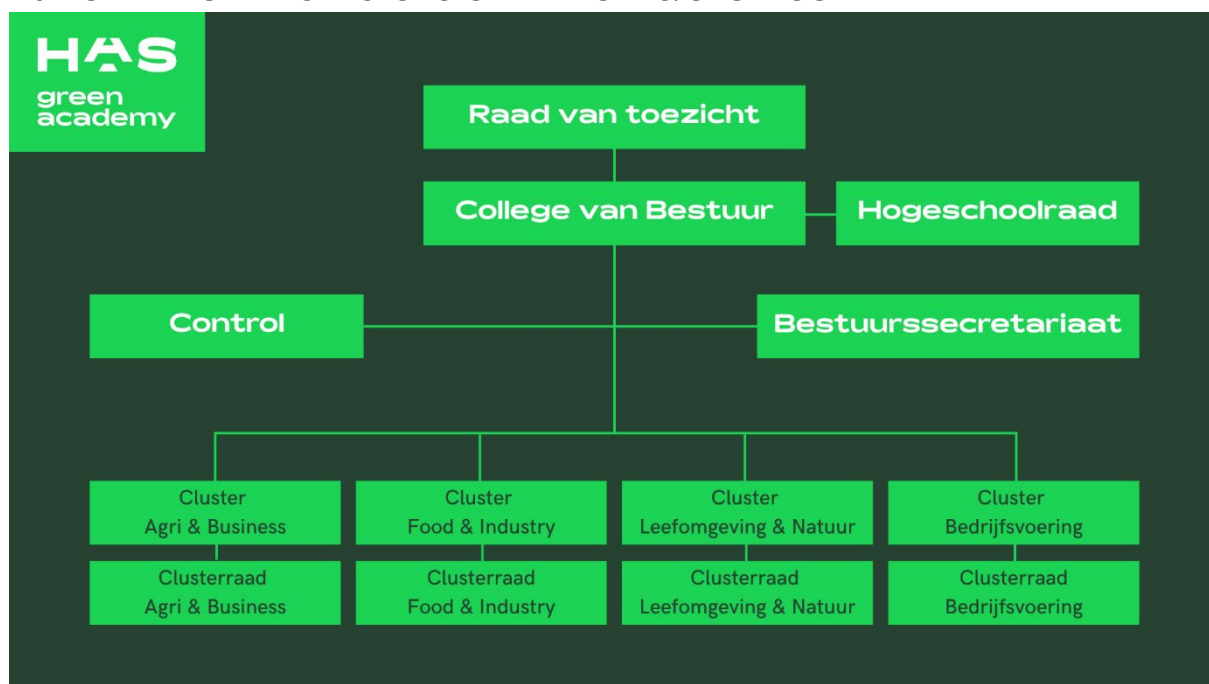
1. In een situatie waarin toepassing van dit Reglement leidt tot onbillijkheden van overwegende aard, kan het College van Bestuur op basis van bijzondere omstandigheden een van dit Reglement afwijkende beslissing nemen.
2. In een situatie waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

8.2 Vaststelling, instemming en goedkeuring reglement

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur op 8 mei 2025 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 21 mei 2025. De Hogeschoolraad heeft ingestemd met het reglement op 6 mei 2025.

8.3 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de dag nadat het is vastgesteld, de Hogeschoolraad ermee heeft ingestemd en de Raad van Toezicht het reglement heeft goedgekeurd. Daarmee treedt het reglement in werking met ingang 21 mei 2025. Het reglement vervangt daarmee alle voorgaande bestuurs- en beheersreglementen. Het reglement wordt periodiek (elke 3 jaar) geëvalueerd en aangepast, tenzij er eerder noodzaak tot aanpassing is.

BIJLAGE 1 OVERZICHT CROHO-OPLEIDINGEN & ORGANOGRAM


Opleiding:	Afkorting:	Croho nummer:
Marktveldcluster Agri & Business		
Bachelor Bedrijfskunde en agri-foodbusiness	BA	34866
Bachelor Dier- en veehouderij	DV	34869
Bachelor Tuinbouw en akkerbouw / Horticulture & Business Management	TA/HBM	34868
Bachelor International Food & Agribusiness	IFA	39281
Marktveldcluster Food & Industry		
Bachelor Food Innovation	FI	34122
Bachelor Milieukunde	MK	34335
Bachelor Voedingsmiddelentechnologie	VM	34856
Marktveldcluster Leefomgeving & Natuur		
Bachelor Toegepaste Biologie	TB	30009
Bachelor Management van de Leefomgeving	ML	34859
Bachelor Applied Geo Information Science	AGIS	30033
Associate degree Groene Leefomgeving (voltijd, deeltijd en duaal)	GL	80195