

Studentenstatuut

Portefeuillehouder: College van Bestuur

Het voorliggende Studentenstatuut geldt vanaf 14 oktober 2024

Het College van Bestuur heeft het reglement vastgesteld op 14 oktober 2024

De Hogeschoolraad heeft ingestemd met het reglement op 8 oktober 2024

Inleiding

Het Studentenstatuut is de regeling op basis van artikel 7.59 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). In het studentenstatuut zijn alle rechten en plichten van studenten en extranei vastgelegd op het gebied van het onderwijs, tentamens en examens, studentenvoorzieningen, medezeggenschap en rechtsbescherming. Een belangrijke regeling is de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

In het Studentenstatuut wordt verwezen naar de reglementen/regelingen waarin een onderwerp nader is uitgewerkt. Deze uitgewerkte reglementen staan op internet en/of intranet. Het betreft de volgende reglementen en regelingen:

- OER algemene bepalingen;
- OER opleiding-specifieke bijlagen;
- Gedragscode;
- Huisregels;
- Reglement inschrijving- en uitschrijving;
- Reglement profileringsfonds;
- Medezeggenschapsreglement;
- Privacyregeling;
- Regeling ongewenst gedrag en vertrouwenspersonen;
- Reglement college van beroep voor de examens;
- Regeling topsport;
- Nederlandse Code Wetenschappelijke Integriteit;
- Klachtenregeling wetenschappelijke integriteit;
- Reglement examencommissies;
- Regeling klachten, bezwaar en beroep;
- Regeling klokkenluiders.

Verder wordt in dit Statuut verwezen naar de instanties en plaatsen waar studenten informatie en hulp kunnen krijgen over rechten en plichten en waar eventuele benodigde formulieren verkrijgbaar zijn.

Leeswijzer

Waar in deze regeling de term “hij/hem” wordt gebruikt, wordt ook zij/haar en hen/hun, die/diens bedoeld. Het Studentenstatuut is artikelsgewijs opgebouwd. Bepalingen die nog nader moeten worden uitgewerkt in aparte reglementen zijn *cursief* gedrukt. De inhoudsopgave geeft de hoofdingeling weer.

Deze regeling en de daarbij behoren reglementen en bijlagen zijn te vinden op de website, <https://www.has.nl/meer-has/> en het intranet van HAS green academy.

Inhoudsopgave

Inhoud

Inleiding	1
Inhoudsopgave	3
Titel 1 Algemene bepalingen	4
Titel 2 Inschrijving	5
Titel 3 Onderwijs.....	6
Titel 4 Ondersteuning voor studenten	9
Titel 5 Medezeggenschap	10
Titel 6 Gedrags- en Huisregels	11
Titel 7 Rechtsbescherming	14
Titel 8 Studentenvoorzieningen.....	17
Titel 9 Hardheidsclausule en Onvoorziene omstandigheden	18
Titel 10 Slotbepaling	18

Titel 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Begrippen en definities

Afdeling Bestuursrechtspraak (voorheen CBHO)

Beroepsinstantie die oordeelt over beroepen tegen beslissingen van het CBE en het College van Bestuur, volgens de regels bij en krachtens de Wet.

Aspirant-student

Degene die als student wenst te worden ingeschreven bij HAS green academy.

Clusterdirecteur

De door het College van Bestuur aangestelde directeur die leiding geeft aan een cluster van opleidingen.

College van Beroep voor de Examens (CBE)

Een aan de instelling verbonden orgaan dat beroepen van belanghebbenden behandelt met betrekking tot toetsen en examens.

College van Bestuur (CvB)

Instellingsbestuur in de zin van de artikelen 1.1 en 10.2 van de Wet en van artikel 5 lid 2 van de Statuten van de Stichting HAS Opleidingen te 's-Hertogenbosch.

Collegegeld

De verplichte financiële bijdrage die moet worden betaald voordat men als student kan worden ingeschreven.

Examengeld

De verplichte financiële bijdrage die moet worden betaald voordat men als extraneus kan worden ingeschreven.

Extraneus

Een persoon die bij een opleiding alleen examens en toetsen mag afleggen en geen recht heeft op het volgen of bijwonen van onderwijs.

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Regeling met informatie en geldende procedures, rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs en de examens voor elke opleiding of groep van opleidingen, in de zin van artikel 7.13 van de Wet. HAS green academy heeft een OER met algemene bepalingen met opleiding-specifieke bijlagen.

Student

Degene die zich ingeschreven heeft en toegelaten is tot het volgen van onderwijs en het afleggen van de tentamens en het examen voor één of meer opleidingen bij HAS green academy.

Studentenstatuut

De regeling in de zin van artikel 7.59 van de Wet, welke onder meer de rechten en plichten van de studenten die zijn ingeschreven bij de hogeschool omvat.

Studentzaken

Een onderdeel van de afdeling OOK (Onderwijs, Onderzoek & Kwaliteit) waar alle administratieve handelingen plaatsvinden voor wat betreft inschrijving, studievoortgang, uitschrijving en toetsen.

Wet

Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

Artikel 1.2 Aard en strekking regeling

1. Dit statuut is een studentenstatuut als bedoeld in art. 7.59 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). Het studentenstatuut regelt de rechten en plichten van de studenten en extranei die zijn ingeschreven aan HAS green academy.
2. De bepalingen van het studentenstatuut zijn slechts geldig, indien en voor zover zij niet in strijd zijn met hogere wet- of regelgeving. In een dergelijk geval kunnen aan bepalingen van het studentenstatuut geen rechten worden ontleend.
3. Bij interpretatieverschillen tussen de Nederlandse en de Engelse tekst van dit statuut, is de Nederlandse tekst leidend.

Artikel 1.3 Uitreiking van het Studentenstatuut

1. Het College van Bestuur stelt iedere student bij inschrijving voor een opleiding van HAS green academy in de gelegenheid online of door middel van geschrift kennis te nemen van de inhoud van het Studentenstatuut.

Artikel 1.4 Vaststelling en wijziging van het studentenstatuut

1. Het Studentenstatuut wordt conform art. 7.59 (WHW) vastgesteld door het College van Bestuur, de Hogeschoolraad dient instemming te verlenen op het vastgestelde statuut.

Titel 2 Inschrijving

Artikel 2.1 Verwijzing reglement inschrijving

1. Ieder die gebruik wenst te maken van onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen of voorzieningen van andere aard ten behoeve van initieel onderwijs moet zich als student of extraneus bij de HAS green academy laten inschrijven (art. 7.32 lid 1 WHW). Rechten en plichten verschillen per vorm van inschrijving.
2. De regels voor inschrijving en de betaling van college- en examengeld worden bepaald in het reglement Inschrijving- en uitschrijving.

Titel 3 Onderwijs

Artikel 3.1 Het onderwijs: opleidingen, propedeutische fase, postpropedeutische fase

1. Het onderwijs aan HAS green academy wordt gegeven in de BSc-opleidingen Applied Geo-Information Science, Bedrijfskunde en Agribusiness, Dier- en Veehouderij, Food Innovation, International Food & Agribusiness, Milieukunde, Management van de Leefomgeving, Toegepaste Biologie, Tuinbouw en Akkerbouw en Food Technology en de Ad-opleiding Groene leefomgeving. Het onderwijs in de BSc-opleidingen is onderverdeeld in een propedeutische fase van 60 studiepunten en een postpropedeutische fase van 180 studiepunten. De stage maakt deel uit van het onderwijs. Het onderwijs in de Ad-opleiding bestaat uit twee opleidingsjaren waarin totaal 120 credits behaald worden. Het standaard weekschema bestaat uit twee dagen onderwijs, een praktijkdag en twee stagedagen. De opleiding wordt afgerond met een Associate degree getuigschrift.

Artikel 3.2 Onderwijs- en Examenregeling

1. Iedere in artikel 3.1 genoemde opleiding heeft een onderwijs- en examenregeling (OER) die bestaat uit twee delen, een algemeen deel en een opleiding-specifiek deel, en is als zodanig onderdeel van het studentenstatuut. De OER verschaft informatie over het onderwijs in de opleidingen. In de OER van de instelling staan onder andere de opzet en regels t.a.v. het onderwijs en de daarbij behorende toetsen en examens.

Artikel 3.3 Inrichting opleidingen

1. De opleidingen kunnen voltijds, deeltijds of duaal zijn ingericht (art. 7.7 WHW). In de Onderwijs- en Examenregeling wordt de inrichting van een opleiding vastgesteld.
2. Het eerste jaar van de BSc-opleiding is de propedeuse. Deze wordt met het oog op het uit te brengen studieadvies zodanig ingericht dat een student inzicht verkrijgt in de inhoud en de zwaarte van de opleiding. Gedurende deze fase is verwijzing en selectie mogelijk (zie OER Artikel 1.3.1., lid 4).

Artikel 3.4 Onderwijstaal

1. Het onderwijs wordt in het Nederlands gegeven, met uitzondering in de volgende gevallen:
 - a. wanneer het een opleiding betreft die volledig in de Engelse taal wordt aangeboden;
 - b. bij een gastcollege door een anderstalige docent;
 - c. wanneer de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs daarom vraagt.

Artikel 3.5 Studeerbaarheid programma

1. Voorafgaand aan de inschrijving, verschaft de instelling tenminste de volgende informatie aan aspirant-studenten:

- a. de vooropleidingseisen en andere inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden die aan studenten worden gesteld;
 - b. de onderwijsprogramma's van de opleidingen, inclusief de verplichte praktische en stageonderdelen;
 - c. de opleidingsduur;
 - d. het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid;
 - e. de grondslag, doelstellingen en de werkwijze binnen de instelling;
 - f. de kosten die voor de student aan het volgen van de opleiding zijn verbonden;
 - g. vrijstellingsmogelijkheden op basis van de gevolgde vooropleiding;
 - h. vorm en regelingen ten aanzien van het bindend studieadvies.
2. Na inschrijving stelt de Clusterdirecteur voor studenten en aspirant-studenten de volgende informatie beschikbaar:
- a. de gemiddelde geraamde studielast;
 - b. de leerinhouden, gespecificeerd naar opleiding, vakgebied, thema, cursus en de opleidingsduur;
 - c. de mogelijkheden van doorstroming binnen HBO en WO;
 - d. het jaarrooster en lesrooster;
 - e. de voorzieningen voor de studenten en de regels voor het gebruik ervan;
 - f. de onderwijs- en examenregeling (OER). De OER bevat adequate en heldere informatie over de opleidingen zodanig dat de student en aspirant-student zich een goed oordeel kunnen vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens;
 - g. het Studentenstatuut.
3. De inrichting en programmering van de opleiding is zodanig dat deze op zichzelf niet in de weg staat dat de student in redelijkheid 60 Studiepunten per studiejaar kan behalen en de opleiding binnen de wettelijke opleidingsduur kan afronden.
4. De studielast wordt uitgedrukt in Studiepunten (EC); een studiepunt is gelijk aan 28 uren studie.
5. De studielast voor een opleiding bedraagt 240 Studiepunten voor de Bsc opleidingen en 120 voor de Ad, gelijkelijk verdeeld over de studie jaren. In de onderwijs- en examenregeling wordt de studielast van de opleiding als geheel en van de afzonderlijke onderwijseenheden vermeld.
6. De Clusterdirecteur ziet erop toe dat het benodigde cursusmateriaal tijdig, voor aanvang van het onderwijs, in voldoende mate beschikbaar is.

Artikel 3.6 Kwaliteitszorg

- 1. Al onze opleidingen zijn geaccrediteerd in het kader van de NVAO .
- 2. De Clusterdirecteur draagt zorg voor een regelmatige en tijdige beoordeling en vaststellen van de uitvoering van het algemene en specifieke gedeelte van de Onderwijs- en Examenregeling, daarbij rekening houdend met de belangen van de student.
- 3. De Clusterdirecteur organiseert systematische evaluaties van onderwijsonderdelen. De studenten geven hierbij een oordeel over de kwaliteit van de gevolgde onderdelen van het onderwijs. Het College van Bestuur waarborgt dat studenten door hun deelname aan evaluaties niet in hun belangen worden geschaad.

4. De Clusterdirecteur neemt initiatieven ten aanzien van de wijze waarop wordt omgegaan met de uitkomst van de evaluaties van de kwaliteit (van de onderdelen) van de opleidingen.
5. Het College van Bestuur ziet erop toe dat de Clusterdirecteur terugkoppeling geeft over de resultaten van de systematische evaluaties aan studenten: in ieder geval aan studenten die hebben deelgenomen aan de evaluaties en aan de opleidingscommissies. De terugkoppeling omvat de uitkomsten van de evaluaties, de eventuele acties van de opleiding naar aanleiding van de evaluaties en na verloop van tijd wat de evaluaties en acties hebben opgeleverd. Op basis van de jaarlijkse P&C cyclus bespreekt het College van Bestuur dit met de Clusterdirecteur.
6. De HR, de clusterraden en de opleidingscommissies oefenen medezeggenschap uit ten aanzien van kwaliteitszorg. Een individuele student kan bij deze organen zijn opmerkingen over kwaliteit en studeerbaarheid inbrengen.

Artikel 3.7 Financiën

1. De inschrijving is niet afhankelijk van enige andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld of het examengeld.
2. Kosten voor de instelling die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs worden aan de student niet doorberekend.
3. De kosten voor onderwijsbenodigdheden voor eigen gebruik, zoals boeken, materialen en practicumbenodigdheden, ten behoeve van deelname aan het onderwijs, de toetsen of de examens van de opleiding waarvoor een student is ingeschreven, zijn voor rekening van de student. De Clusterdirecteur ziet erop toe dat de kosten in redelijke verhouding staan tot het voor studenten beschikbare budget.
4. De Clusterdirecteur stelt de hoogte van de eigen bijdragen voor excursies, introductiedagen, werkweken, stages, overige onderwijsactiviteiten en kosten voor leermiddelen vast en doet dit vóór aanvang van het studiejaar zodat de student tijdig inzicht krijgt in de kosten voor onderwijsbenodigdheden en geldelijke bijdragen.
5. De Clusterdirecteur geeft tijdig voor de aanvang van het studiejaar aan de studenten een goed inzicht in de omvang van de bovengenoemde kosten voor onderwijsbenodigdheden en van de geldelijke bijdragen.
6. Indien sprake is van een activiteit of voorziening die deel uitmaakt van een verplicht onderdeel van de opleiding, wordt aan de student een gelijkwaardig alternatief geboden wanneer de kosten naar de mening van de student te hoog zijn of de student de bijdrage niet kan voldoen.

Artikel 3.8 Studiebegeleiding

1. Studenten hebben recht op studiebegeleiding en -voorlichting en op de diensten van een studieadviseur.
2. De Clusterdirecteur draagt zorg voor de studiebegeleiding en -voorlichting tijdens de verschillende fasen van de studie. In het kader van de studiebegeleiding ontvangt een eerstejaars student een advies over de voortgang van de studie. In het kader van de studiebegeleiding ontvangt een ouderejaars student zo nodig een advies over de voortgang van de studie. Elke student kan zijn actuele overzicht van studieresultaten raadplegen via Osiris.

3. Bij het aanbieden van studiebegeleiding besteedt de Clusterdirecteur bijzondere zorg aan de begeleiding van studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheid waarvan deelname aan het hoger onderwijs in betekenende mate achterblijft bij de deelname van Nederlanders die niet behoren tot een dergelijke minderheid (artikel 7.34 lid 1 sub e WHW).
4. De regels met betrekking tot het aanbieden en bewaken van studiebegeleiding en studievoortgang worden geregeld in de Onderwijs- en Examenregeling.

Artikel 3.9 Studieadvies

1. Aan elke student wordt uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voorafgaand aan de post-propedeutische fase van een voltijdse of duale opleiding, een advies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding (art. 7.8b lid 1 WHW). De regels met betrekking tot het (bindend) studieadvies zijn uitgewerkt in Titel 8 van de algemene bepalingen in de Onderwijs- en Examenregeling.

Titel 4 Ondersteuning voor studenten

Artikel 4.1 Studie+ voor studenten met een functie- of studeerbeperking

1. HAS green academy wil studenten met een functie- of studeerbeperking zoveel mogelijk stimuleren om de studie van hun keuze met succes te voltooien. Eigen initiatief en verantwoordelijkheid van de student is hierbij het uitgangspunt.
2. Studie+ houdt in:
 - a. Voorlichting verstrekken;
 - b. Maatwerk als standaardprocedures niet toereikend zijn;
 - c. Passende begeleiding ter voorkoming/vermindering van belemmeringen;
 - d. Doorverwijzen indien nodig.
3. Studenten kunnen voorafgaand aan hun studie aangeven dat ze kampen met een functie- of studeerbeperking. In de werkgroep S+ wordt bepaald over de haalbaarheid van de studie en te bepalen wat de student nodig heeft. Een student kan ook later in de studie kenbaar maken dat er sprake is van een functiebeperking.

Artikel 4.2 Profileringsfonds

1. Het College van Bestuur stelt het 'Reglement Profileringsfonds' vast waarin de financiële ondersteuning is geregeld voor de studenten die:
 - a. bij de HAS green academy zijn ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan deze student nog geen graad is verleend en die wettelijk collegegeld is verschuldigd;
 - b. vanwege bijzondere omstandigheden de opleiding niet of niet geheel volgt en voor die opleiding aanspraak heeft op studiefinanciering;

- c. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden;
 - d. of is ingeschreven aan voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor de student nog geen graad heeft behaald.
2. Het doel en de omvang van de financiële ondersteuning zijn zodanig, dat de student, rekening houdend met zijn omstandigheden, in staat wordt gesteld zijn opleiding af te ronden. De criteria en procedures voor aanvraag en behandeling van de financiële ondersteuning is geregeld in het reglement Profileringsfonds.
3. Bij wijziging van het reglement worden de eerder gedane toezeggingen gerespecteerd indien die gunstiger zijn voor de student. Bij verandering van instelling blijft het recht op de reeds toegekende aanspraak gehandhaafd.
De ontvangende instelling brengt die aanspraak in overeenstemming met de eigen reglementen. De nieuwe aanspraak wordt tevoren aan de student bekend gemaakt.

Artikel 4.3 Regeling topsport

1. HAS green academy wil studenten die topsport beoefenen zoveel mogelijk stimuleren om de studie van hun keuze met succes te voltooien. Eigen initiatief en verantwoordelijkheid van de student is hierbij het uitgangspunt. Waar staat 'topsport' zou bijvoorbeeld ook kunnen staan 'mantelzorg', gemeenteraadslid of een ander bijzonder (kunst)talent maar deze regeling geldt niet bij commerciële activiteiten.
2. Het College van Bestuur stelt de 'Regeling topsport' vast waarin de ondersteuning voor (internationale) topsporters is vastgelegd.

Titel 5 Medezeggenschap

Artikel 5.1 De Hogeschoolraad

1. HAS green academy heeft een medezeggenschapsraad, de Hogeschoolraad genoemd. Het College van Bestuur stelt het 'Medezeggenschapsreglement' vast, met instemming van de Hogeschoolraad (HR). De zittingstermijn van de leden van zowel de studentengeleding als de personeelsgeleding bedraagt vier jaar.
2. De HR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de Hogeschool. De raad waakt voorts in de Hogeschool in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van individuen, alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond. De HR heeft voorts tot taak het instellingsbestuur bij beleid- en besluitvorming de visies en belangen van personeel en studenten in het kader van de doelstellingen van het onderwijs te doen afwegen.

3. De specifieke taken en bevoegdheden van de HR zijn geregeld in het Medezeggenschapsreglement.

Artikel 5.2 De Clusterraad

1. Aan elk cluster is een clusterraad verbonden. De clusterraad oefent binnen het cluster het instemmings- en adviesrecht uit voor zover het aangelegenheden betreft die het cluster in het bijzonder aangaan en waarvan de desbetreffende bevoegdheden aan het management van het cluster zijn gemandateerd, dan wel worden ontleend aan de betreffende bepalingen van de WHW en hetgeen in het medezeggenschapsreglement is bepaald.

Artikel 5.3 Opleidingscommissies

1. Elke opleiding heeft een opleidingscommissie die wordt ingesteld door de Clusterdirecteur. De opleidingscommissie bestaat uit minimaal vier leden en maximaal acht, waarvan de helft bestaat uit leden van het bij de opleiding werkzame personeel en voor de andere helft uit leden van de bij de opleiding ingeschreven studenten. Geïnteresseerden kunnen zich kandidaat stellen voor benoeming tot lid van de opleidingscommissie.
2. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, als geregeld in artikel 10.3c WHW;
 - b. Het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling;
 - c. Adviesrecht ten aanzien van een aantal onderwerpen van de onderwijs- en examenregeling, als geregeld in artikel 10.3c WHW;
 - d. Gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de Clusterdirecteur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding;
 - e. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in artikel 5.13 lid 4 WHW.
3. De verdere bevoegdheden en werkwijze van de Opleidingscommissies zijn bepaald in het reglement Opleidingscommissies, zoals vastgesteld door het College van Bestuur.

Titel 6 Gedrags- en Huisregels

Artikel 6.1 Huisregels en ordemaatregelen: Gedragscode

1. Het College van Bestuur stelt voorschriften op en kan maatregelen nemen ter bevordering van de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen van de HAS green academy. De bedoelde bepalingen zijn opgenomen in de Gedragscode.

Artikel 6.2 Huisregels met betrekking tot gebouwen, terreinen en voorzieningen

1. Ieder die zich bevindt op terreinen, in gebouwen van de hogeschool en/of gebruik maakt van de voorzieningen, dient zich te houden aan de geldende voorschriften, en aan door of namens het College van Bestuur gegeven aanwijzingen (Huisregels). Onder voorzieningen worden mede begrepen materiële voorzieningen ten behoeve van onderwijs en onderzoek.
2. Desgevraagd dient eenieder zich te legitimeren door middel van een digitale collegekaart of een wettelijk erkend identiteitsbewijs.
3. Ieder dient zich zodanig te gedragen dat:
 - a. aan de hogeschool en/of derden, direct noch indirect schade wordt berokkend, of overlast wordt veroorzaakt;
 - b. geen inbreuk wordt gemaakt op een recht van de hogeschool of van derden;
 - c. niet wordt gehandeld in strijd met bij of krachtens wet gegeven voorschriften;
 - d. geen voorzieningen van de hogeschool worden gebruikt voor commerciële activiteiten tenzij dit gebruik passend is binnen het voor de hogeschool vastgestelde beleid (bijvoorbeeld de Gedragscode), of daarvoor expliciet toestemming is verleend door het College van Bestuur;
 - e. geen handelingen worden verricht, of handelen wordt nagelaten, in strijd met wat ook volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt, en niet wordt gehandeld in strijd met bij de HAS green academy geldende voorschriften.
4. Het College van Bestuur kan degene die handelt in strijd met de huisregels en ordemaatregelen, de toegang tot de terreinen en gebouwen, en/of het gebruik van voorzieningen, geheel of ten dele, voor een termijn van maximaal één jaar verbieden. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk kenbaar gemaakt.
5. De overtreder van de door het College van Bestuur vastgestelde huisregels en ordemaatregelen die de overtreding, ook na aanmaning door of vanwege het College van Bestuur niet staakt, kan het College van Bestuur de toegang tot de instelling definitief worden ontzegd, of het College van Bestuur kan de inschrijving van de overtreder beëindigen (art. 7.57h WHW). Een dergelijk besluit wordt schriftelijk kenbaar gemaakt.
6. De directeur bedrijfsvoering, kan in spoedeisende gevallen, op verzoek van een clusterdirecteur of manager, namens het College van Bestuur, degene die handelt in strijd met de huisregels en ordemaatregelen, de toegang tot terreinen en gebouwen, en/of het gebruik van voorzieningen ressorterend onder de desbetreffende beheerseenheid, ontzeggen voor maximaal zeven dagen. Hij meldt zulks terstond aan het College van Bestuur onder opgave van de redenen. Hij kan het College van Bestuur verzoeken de duur van de maatregel te verlengen, en/of de maatregel uit te breiden.
7. Een besluit als bedoeld in de artikelen 6.2.2. t/m 6.2.5, wordt, behoudens in spoedeisende gevallen, niet genomen dan nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
8. HAS green academy is niet aansprakelijk voor schade aan, of verlies van persoonlijke eigendommen van studenten of medewerkers.

9. Tegen besluiten op grond van deze regeling ten aanzien van bij de HAS green academy ingeschreven studenten, bestaat de mogelijkheid bezwaar te maken bij het College van Bestuur, volgens deze regeling in hoofdstuk 7.

Artikel 6.3 Privacy

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving en de interne 'Privacy verklaring'. In dit reglement staat minimaal beschreven welke gegevens er over studenten worden geregistreerd, wie toegang heeft tot die gegevens, aan wie en op welke wijze gegevens aan derden worden verstrekt, de beveiliging van de gegevens, het verwijderen van gegevens uit bestanden. Dit reglement maakt integraal onderdeel uit van het Studentenstatuut.
2. Iedere student heeft het recht:
 - a. om geïnformeerd te worden over de persoonsgegevens die de HAS green academy van de student verwerkt;
 - b. op inzage op de persoonsgegevens die de HAS green academy van de student verwerkt;
 - c. op correctie of verwijdering van zijn/haar persoonsgegevens op grond van onjuistheid, onvolledigheid of indien deze niet verwerkt mogen worden op basis van de geldende privacywetgeving;
 - d. op de overige "rechten van betrokkenen" genoemd in de interne Privacy verklaring.
3. Een beroep van een student op een van deze rechten wordt in beginsel gehonoreerd en kan enkel worden afgewezen in de gevallen die in de interne Privacy verklaring worden vermeld.

Artikel 6.4 Ongewenst gedrag

1. Het College van Bestuur stelt een "Regeling ongewenst gedrag en vertrouwenspersonen" vast. Dit reglement heeft mede tot doel ongewenst gedrag als seksuele intimidatie, pesten, agressie, racisme tijdens werk en studie te voorkomen en te bestrijden en een regeling te treffen voor de behandeling van klachten.
2. Het College van Bestuur benoemt een aantal vertrouwenspersonen die studenten, die worden geconfronteerd met ongewenst gedrag, kunnen bijstaan. De taken en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersonen worden geregeld in het "Regeling ongewenst gedrag en vertrouwenspersonen". De namen van de vertrouwenspersonen worden gepubliceerd op intranet.

Artikel 6.5 Veiligheid en goede studieomstandigheden

1. Het College van Bestuur stelt met instemming van de Hogeschoolraad de nodige voorschriften vast met betrekking tot arbeidsomstandigheden en milieu, waarin worden opgenomen de rechten en plichten van studenten en extranei betreffende de veiligheid, gezondheid en het welzijn binnen de instelling, zoals opgenomen in de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs.
2. De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor het opsporen van onveilige situaties en het treffen van maatregelen om onveilige situaties op te heffen.

De lab-beheerders stellen voor hun laboratorium veiligheidsregels op en zien toe op de naleving ervan en stimuleren een voortdurende alertheid op dit punt.

3. De gebruikers van de faciliteiten zijn verplicht zich aan de veiligheidsvoorschriften te houden.
4. De student kan niet worden gedwongen te studeren in onveilige situaties. Stageplaatsen en bedrijven/instituten dienen zich (van overheidswege) te houden aan een reeks van voorschriften en procedures ten aanzien van veiligheid en goede werkomstandigheden. Een student kan de Clusterdirecteur verzoeken een stage op een onveilige plaats te beëindigen. De Clusterdirecteur beoordeelt deze situatie en draagt er zorg voor dat als onveilig beoordeelde situaties niet leiden tot studievertraging van de student.
5. Als een student van HAS green academy zichzelf of een ander in zijn omgeving, zowel in de gebouwen als daarbuiten, in gevaar brengt, heeft de coach en/of de leidinggevende de bevoegdheid om direct contact op te nemen met relevante instanties.
6. Tot de rechten van de studenten behoren in ieder geval:
 - a. het recht op voorlichting en scholing omtrent de gevaren die met het werk of met de studie te maken hebben;
 - b. het recht op informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
 - c. het recht op bespreking met docenten of leidinggevenden van veiligheids- en gezondheidsrisico's;
 - d. het recht op werk- of studie-onderbreking wanneer werk of studie acuut gevaar opleveren;
 - e. het recht op melden van knelpunten bij docenten.
7. Tot de plichten van de studenten behoren in elk geval:
 - a. zorgvuldig en voorzichtig handelen in studie en werk;
 - b. zich op de hoogte te stellen van de veiligheidsvoorschriften die betrekking hebben op studie en werk;
 - c. de veiligheidsvoorzieningen op de juiste wijze te gebruiken en de verplichte beschermingsmiddelen te dragen of toe te passen;
 - d. onveilige en/of ongezonde werk-of studiesituaties melden bij de daarvoor verantwoordelijke;
 - e. het opvolgen van aanwijzingen gegeven door de verantwoordelijke persoon of personen.

Titel 7 Rechtsbescherming

Artikel 7.1 Centraal Loket Geschillen en Klachten

1. Het College van Bestuur richt een toegankelijke, eenduidige faciliteit in overeenkomstig artikel 7.59a WHW. Een betrokkene kan bij deze faciliteit online of schriftelijk een klacht, beroep of bezwaar indienen tegen een beslissing door of namens de instelling, of tegen het ontbreken daarvan;

2. Onder 'betrokkene' wordt in dit hoofdstuk verstaan een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus en een voormalige extraneus.
3. In deze titel zijn de procedures opgenomen als bedoeld in artikel 7.59 lid 5 sub b van de Wet.

Artikel 7.2 Klachten

1. Een betrokkene heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij een Centraal Loket Geschillen en Klachten. De studieadviseur kan studenten helpen bij de weg naar het Centraal loket Geschillen en Klachten.
2. De termijn voor het indienen van een klacht is één jaar, te rekenen vanaf het moment waarop de gedraging waar de klacht betrekking op heeft, plaatsvond. De datum van ontvangst van de klacht is bepalend voor de vraag of een klacht tijdig is ingediend.
3. Het Centraal Loket zendt de klager een ontvangstbevestiging en zendt de klacht ter behandeling aan de verantwoordelijke functionaris. Deze draagt zorg voor afhandeling van de klacht binnen 30 werkdagen na ontvangst.
4. Een betrokkene kan binnen een jaar na afhandeling van de klacht hiertegen beroep indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Voor de procedure bij de LKC wordt verwezen naar de [website](#).
5. Voor behandeling van klachten met betrekking tot ongewenst gedrag, stelt het College van Bestuur een Regeling ongewenst gedrag en vertrouwenspersonen vast.

Artikel 7.3 Bezwaar

1. De betrokkene die door een besluit of door het niet nemen van een besluit door of namens het College van Bestuur rechtstreeks in zijn belang is getroffen kan daartegen binnen zes weken na de datum van het besluit bezwaar indienen bij het College van Bestuur.
Indien het bezwaar is gericht tegen het niet (tijdig) nemen van een beslissing, moet het bezwaarschrift worden ingediend binnen acht weken na de dag van ontvangst van de aanvraag tot het nemen van een beslissing.
2. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij het Centrale facilititeit voor klachten, bezwaren en beroep: hasjuridischezaken@has.nl.
3. Het bezwaarschrift moet gericht zijn tegen een besluit of weigering om te besluiten betreffende onder andere de volgende onderwerpen:
 - a. inschrijving als student of extraneus;
 - b. beëindiging van de inschrijving als student op grond van ziekte of familieomstandigheden;
 - c. voldoening, vrijstelling, vermindering of terugbetaling van collegegeld;
 - d. financiële ondersteuning van de student;
 - e. het verstrekken van de verklaring dat het getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen kan worden gegeven;
 - f. bij beëindiging van een opleiding de mogelijkheid om de opleiding toch af te maken;
 - g. ontzegging van de toegang tot gebouwen en terreinen van de HAS green academy.

4. Het bezwaarschrift wordt in behandeling genomen door de Geschillenadviescommissie.
5. De procedure voor behandeling van bezwaarschriften is geregeld in Artikel 8.3 van het Bestuurs- en Beheersreglement.

Artikel 7.4 Beroep, College van Beroep voor de examens

1. Een betrokkene kan tegen een beslissing van een examiner of examencommissie, of tegen een weigering te beslissen, online of schriftelijk in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE), door middel van het indienen van een beroepschrift bij hasjuridischezaken@has.nl;
2. De procedure voor behandeling van beroep is bepaald in het reglement college van beroep voor de examens.

Artikel 7.5 Afdeling bestuursrechtspraak

1. De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (bezoekadres: Kneuterdijk 22, 2514 EN 's-Gravenhage; of: Postbus 20019, 2500EA 's-Gravenhage) oordeelt over het beroep dat een betrokkene heeft ingesteld tegen een beslissing van het College van Beroep voor de Examens of het College van Bestuur, genomen op grond van de WHW en de daarop gebaseerde reglementen (artikel 7.66 lid 1 WHW).
2. Binnen zes weken na de dag van bekendmaking van de beslissing op het beroep of bezwaar kan de betrokkene rechtstreeks in beroep gaan bij de afdeling bestuursrechtspraak. Wanneer een beroepschrift na afloop van deze termijn wordt ingediend, wordt het slechts in behandeling genomen indien betrokkene kan aantonen dat eerdere indiening redelijkerwijze niet mogelijk was.
3. De betrokkene kan aan de voorzitter van het college een voorlopige voorziening vragen, indien er, gelet op de betrokken belangen, sprake is van spoedeisendheid.
4. Tegen uitspraken van de afdeling bestuursrechtspraak staat geen hoger beroep open.

Artikel 7.6 Klokkenluidersregeling

1. Voor het melden van misstanden en voor behandeling van vragen en/of klachten met betrekking tot misstanden is de HAS aangesloten bij het "Huis voor Klokkenluiders". De melder die het vermoeden van een misstand heeft, kan dat vermoeden in eerste instantie (en bij voorkeur) intern melden bij de studieadviseur, of indien niet wenselijk is, bij een vertrouwenspersoon of de functionaris van het centraal klachtenloket. Een en ander onverminderd de mogelijkheid om extern melding te doen op www.huisvoorklokkenluiders.nl.

Titel 8 Studentenvoorzieningen

Naast de onderwijsvoorzieningen, staan de studenten de volgende studentenvoorzieningen en diensten ter beschikking:

Artikel 8.1 Afdeling Onderwijs, Onderzoek & Kwaliteit (onderdeel studentzaken)

1. Hier kun je terecht met vragen op het gebied van toetsen, in- en uitschrijvingen via Studielink, collegegeld en financiële ondersteuning voor studenten die bestuursfuncties vervullen bij studentenverenigingen of mogelijke studievertraging in verband met persoonlijke omstandigheden. Daarnaast kun je hier ook terecht met vragen op het gebied van stages in het buitenland, beursprogramma's (zoals Erasmus+). Voor internationale studenten beantwoordt deze afdeling vragen op het gebied van huisvestigingszaken, verzekeringen en visumaanvragen.
2. Information Services is de afdeling die ondersteuning biedt bij het zoeken, vinden, verwerken en verwijzen van literatuur. Ook op het gebied van auteursrecht kun je terecht bij deze dienst. Information Services is verantwoordelijk voor het Study Centre.

Artikel 8.2 Informatisering & IT

1. Bij HAS IT Services kun je terecht met vragen op het gebied van ICT en audiovisuele middelen. Ook kun je hier reserveringen m.b.t. apparatuur ophalen en weer inleveren.

Artikel 8.3 Studenten- en studieverenigingen

1. HAS green academy heeft een eigen studentenvereniging genaamd k.s.v. Gremio Unio. Binnen de HAS green academy zijn ook andere studentenverenigingen uit 's-Hertogenbosch actief. Er zijn ook diverse studieverenigingen actief binnen HAS green academy.

Artikel 8.4 Overige studentenvoorzieningen

1. Studenten kunnen verder gebruik maken van de volgende voorzieningen: Restauratieve faciliteiten, Sportfaciliteiten en deelname aan Introductieactiviteiten.

Artikel 8.5 Verzekeringen

1. HAS green academy heeft voor alle medewerkers en studenten een collectieve aansprakelijkheidsverzekering, ongevallenverzekering en reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen zijn vaak aanvullend en van kracht gedurende schooluren en schoolactiviteiten van HAS green academy. Daarnaast is er ook een beperkte dekking tijdens (buitenlandse) stageactiviteiten.
2. Studenten wordt sterk geadviseerd om tijdens de stageperiode zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering en een verzekering tegen ziektekosten af te sluiten.

Een ongevallen- en rechtsbijstandverzekering wordt ook sterk aanbevolen. In het geval van een buitenlandstage wordt de student aangeraden om na te gaan of de eigen zorgverzekering voldoende dekking biedt. Ook voor diens Nederlandse rechtsbijstandverzekering zal waarschijnlijk gelden dat deze niet voldoende dekking biedt in het buitenland. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om dit goed te regelen. In het geval van stages is de stageovereenkomst leidend, zie artikel 14 uit de stageovereenkomst.

Titel 9 Hardheidsclausule en Onvoorziene omstandigheden

Artikel 9.1 Hardheidsclausule

1. In situaties waarin toepassing van deze regeling leidt tot onbillijkheden van overwegende aard kan het College van Bestuur een afwijkende regeling treffen.

Artikel 9.2 Onvoorziene omstandigheden

1. Bij omstandigheden waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Titel 10 Slotbepaling

Artikel 10.1 Vaststelling

1. Dit Studentenstatuut is vastgesteld door het College van Bestuur, te 's-Hertogenbosch, op 14 oktober 2024. Hogeschoolraad heeft ingestemd op 8 oktober 2024.